



Offre de formation

de l'Union Régionale des
Centres Sociaux des Pays de la Loire



Nouveau :
Retrouvez l'offre de formation en ligne
sur le site dédié à la formation



<http://formationpdl.centres-sociaux44.fr>

2020, une année « exceptionnelle » en bouleversements.

Nous avons souhaité, dès le printemps 2020, vous accompagner au plus près de vos préoccupations, afin que vous ne vous sentiez pas seul.e.s dans cette aventure inédite.

Partager entre pairs, redéfinir les modes de travail, l'animation et l'organisation au sein d'une équipe, accueillir, écouter, permettre l'expression de tous pour considérer les défis ensemble...Oui, les chantiers ont été nombreux. Nous avons pu, nous avons su, avec les quatre fédérations, avec les acteurs professionnel.le.s et bénévoles, mettre en avant et valoriser une capacité forte du réseau à s'adapter, se renouveler et à travailler en complémentarité.

S'appuyer sur 2020 et regarder vers 2021...

Pour s'interroger et transformer nos habitudes, notre « façon de faire ».

Pour 2021, nous proposons un plus grand nombre de formations, de thématiques. Dans le même temps nous souhaitons améliorer la qualité de nos services par un nouveau site internet, par notre engagement dans la démarche qualité Qualiopi et par la collaboration avec de nouveaux formateurs et nouvelles formatrices de l'animation social qui connaissent le monde de l'Économie Social et Solidaire.

Pour développer ensemble de nouvelles postures, des nouvelles solidarités.

Ce n'est pas facile de « changer », notre quotidien bien ancré ne nous laisse que peu de temps et d'énergie à faire le pas, si petit soit-il, vers une transformation, souvent nécessaire. Notre offre, que ce soit celle mis en avant dans le catalogue, ou celle qui consiste à construire des formations sur mesure, se veut être une des solutions parmi tant d'autres, pour vous permettre de faire ce pas de côté, en intra-structure, dans votre propre Centre, ou en inter-structure entre pairs.

Pour se dire que rien n'est acquis, rien n'est figé, que tout est possible, tout se construit, tout se partage.

Pour que les incertitudes et les hypothèses du moment deviennent des passerelles vers une réalité à notre image : innovante, courageuse, inclusive, nous vous invitons à embarquer avec nous.

Les administrateurs et administratrices de l'Union Régionale



Sommaire

Les étapes de votre aventure formation	6
Les tarifs	7
Les formations proposées par l'Union régionale Centres Sociaux Pays de la Loire	8 à 62

Animation et posture(s)

Développement du Pouvoir d'Agir (DPA) : découvrir les principes fondateurs pour interroger la posture des acteurs sociaux	9
FAVE - Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice	10
DPA - Phase du groupe - Faire naître et perdurer le groupe et organiser des assemblées citoyennes démocratiques et vivantes	12
DPA - Phase du groupe - Mener une enquête citoyenne pour proposer des solutions crédibles aux décideurs	14
DPA - Phase dans l'espace public - Organiser des actions collectives dans l'espace public	16
Débattre : Posture et outils pour animer des temps d'échange réussis	18
Facilitation à l'intelligence collective - Module 1 : Conduire des réunions créatives et productives	20
Facilitation à l'intelligence collective - Module 2 : Comprendre et s'appropriier la posture de facilitateur.trice	21
Oser le jeu en pédagogie : créer ses outils créatifs et ludiques pour ses animations	23
Penser une assemblée générale renouvelée et dynamique en équipe	24
Histoire et Culture des Centres Sociaux	25

Compétences relationnelles et émotionnelles

Accueillir et écouter les publics suite à un contexte exceptionnel	27
Entraînement à la communication constructive	29
La prise de parole en public	30
Sortir des situations complexes face au public et aux usagers	31
Sortir des situations complexes face au public et aux usagers - Approfondissement	33
L'Écoute Expérientielle, pour combiner une approche rationnelle et émotionnelle de l'écoute	34

Management et richesses humaines

Poser un regard sur les évènements liés au Covid 19 et s'approprier les fondamentaux de la gestion de crise	37
Prévenir les situations conflictuelles au sein d'un équipe	39
Mieux gérer le stress et prévenir les émotions parasites (prévention des risques psychosociaux)	41
L'efficacité organisationnelle dans le quotidien professionnel	42
Préparer et animer des réunions de travail	43

Parentalité et génération(s)

Référents famille - Accompagner les parents à développer leurs compétences grâce à l'approche systémique	45
Référents famille - Créer des espaces d'écoute et d'expression des familles - Approfondissement	47
Accueillir et accompagner les seniors dans les centres Sociaux et Espaces de Vie Sociale	49

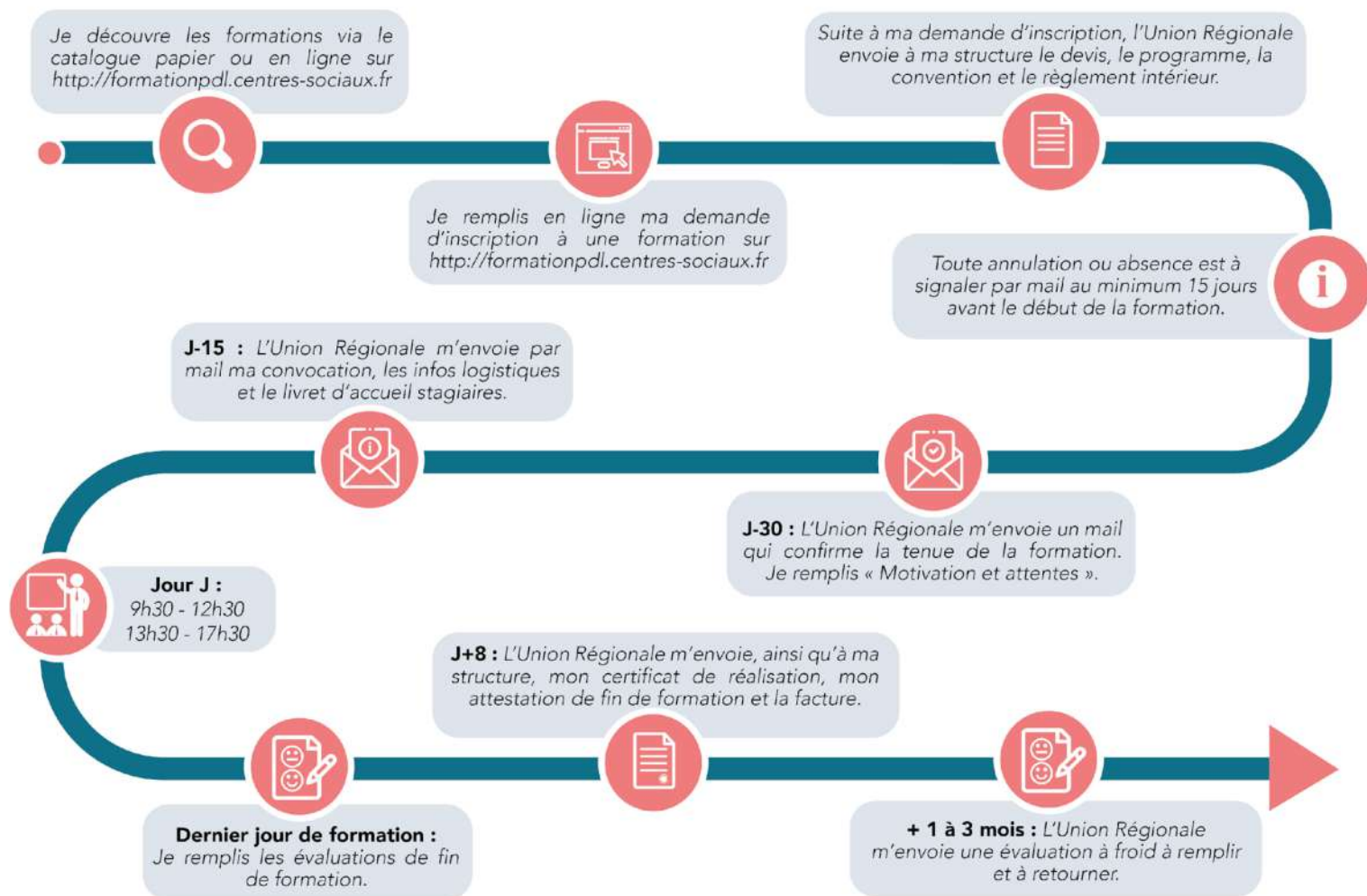
Communication et numérique

Les outils numériques collaboratifs au service du travail d'équipe	52
Les outils WordPress - ELEMENTOR, pour des pages et articles plus dynamiques	53
Les outils WordPress - FORMINATOR, pour intégrer des formulaires, des quiz et des sondages	54
Les outils WordPress - JACKMAIL, pour concevoir des Newsletters	55
Les bases du graphisme pour les non graphistes	56
Créer des supports de communication avec des outils simples, gratuits et collaboratifs	57

Cadre légal et réglementaire

Élaborer et mettre en conformité le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)	59
Maîtriser le cadre juridique du dialogue social	61
Prévenir, s'informer, agir contre les comportements et actes sexistes et sexuels au travail	62
Les outils régionaux	63
Les formations proposées par nos partenaires	66

Les étapes de votre aventure formation



Datadock, Qualiopi et la réforme qualité de la formation professionnelle

L'Union Régionale a pour mission de proposer aux adhérents des fédérations des Pays de la Loire, des formations de qualité reconnues par l'OPCO Uniformation via la certification **Datadock** obtenue en 2017.

Cet engagement qualité, vous permet de solliciter la prise en charge de vos projets de formation.

La démarche :

Munissez-vous de votre **Numéro ICOM** (numéro d'adhérent Uniformation)

Connectez-vous à votre espace adhérent sur <https://www.uniformation.fr/user/login>

Sélectionner « **Mes dossiers** », puis « **Saisir** »

Sélectionner « **AVANT - la formation n'a pas encore débutée** »

L'Union Régionale, à votre demande d'inscription (Pré-inscription) via le formulaire en ligne, vous transmettra une confirmation ainsi que **le devis et le programme et une convention de formation**.

Toutes les modalités pratiques sont détaillées sur notre site internet : <https://formationpdl.centres-sociaux.fr/>

Au 1^{er} janvier 2022, un nouveau référentiel qualité, **QUALIOPi**, deviendra obligatoire pour accéder aux financements légaux, conventionnels et mutualisés de la formation professionnelle.

L'Union Régionale, pour vous accompagner et vous permettre de continuer à solliciter la prise en charge de vos projets, s'engage dans cette démarche qualité et l'obtention de cette certification Qualiopi, au plus tard au 31 décembre 2021.

Les tarifs

Les formations en INTER

Ce sont les formations programmées dans le catalogue de formation, les dates sont fixées et vous n'avez plus qu'à déposer votre demande d'inscription via le formulaire.

Adhérents :

Bénévoles	30€ / jour
Salarié.e.s	240€ / jour

Non adhérents :

Bénévoles	60€ / jour
Salarié.e.s	320€ / jour

Les formations en INTRA ou À LA DEMANDE

En INTRA, ce sont les formations programmées dans le catalogue mises en place au sein même de votre structure.

À LA DEMANDE, c'est lorsque votre besoin peut concerner d'autres structures du réseau, nous vous accompagnons à la réalisation de ce projet et facilitons sa mutualisation.

Nous mettons en place le dispositif permettant une prise en charge maximale des coûts pédagogiques et éventuellement des frais annexes.

Adhérents :

Formateur.trice du réseau	835€ / jour + frais éventuels
Formateur.trice externe au réseau	sur devis

Non adhérents : Base tarif adhérents + 30%

Les formations SUR-MESURE

Votre situation est spécifique et nécessite une ingénierie de formation sur mesure ?

Nous vous accompagnons dans la construction de l'action de formation la plus proche de vos préoccupations.

Adhérents :

Formateur.trice du réseau	835€ / jour + frais éventuels
Formateur.trice externe au réseau	sur devis

Non adhérents : sur devis

Les coûts d'une formation

- **Les coûts pédagogiques** : ce sont les frais d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique générés par la prestation de l'organisme de formation et du formateur. Ils sont inclus dans nos tarifs de formation.

L'Union Régionale s'efforce de proposer des coûts pédagogiques conformes aux critères de prise en charge définis par votre branche professionnelle et l'OPCO.

- **Les coûts annexes stagiaires** : ce sont les frais de déplacements, de repas et d'hébergement. Ils ne sont pas compris dans le coût de nos formations.

Nous proposons cependant des adresses ou lieux pour se restaurer à chaque formation, ainsi que la réservation d'un restaurant lorsque cela est possible.

ANIMATION ET POSTURE(S)



Développement du Pouvoir d'Agir (DPA) : découvrir les principes fondateurs pour interroger la posture des acteurs sociaux

Le Pouvoir d'Agir est une « façon de faire et de penser » qui fait écho aux démarches d'actions des acteurs des Centres Sociaux. Aborder les aspects théoriques de cette démarche et analyser leur passage en actions opérationnelles, via des exercices pratiques, permettent une évolution voire une transformation dans sa posture professionnelle et dans la culture « d'aller vers » du Centre Social. Cette formation vous donnera des repères clés pour accompagner ce changement de perspectives.

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir utiliser les outils proposés dans sa pratique professionnelle.
- Savoir différencier la « participation » du « Pouvoir d'Agir ».
- Être en capacité de nommer les 4 axes du DPA.
- Être capable de différencier les postures de l'animateur.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Le DPA dans son développement historique : La pensée de Paolo Freire, Saul Alinsky et Yann Le Bossé.
- La ROUE du DPA.
- Focus sur la notion de mandat.
- Découvrir ce qu'est une situation problème.
- La carte de territoire, outil indispensable du DPA.
- Participation et DPA, les nuances à apporter.

Jour 2

- La conscientisation individuelle, collective, sociale et politique et l'émancipation des personnes.
- Les acteurs à prendre en compte dans ma résolution de problème;
- La posture du Centre Social et la posture de facilitateur.trice / passeur de l'animateur.trice.
- Mise en pratique des apports théoriques via des travaux pratiques portant sur des situations vécues des professionnel.le.s / jeux du kit.

Moyens pédagogiques :





Apports théoriques et travaux pratiques. Mise en pratique des jeux du Kit du « Super Pouvoir d'Agir des jeunes et des moins jeunes » (jeux de rôle, jeux de stratégie). Écoute bienveillante pour libérer la parole sur les questionnements sur sa posture professionnelle.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  À la demande
-  9h30-17H30
-  2 jours
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :
Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :
Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 14

Formateur/Formatrice :

Chargé.e de mission ou délégué.e fédéral.e du réseau FCSF

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

FAVE – Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice

FAVE permet de redéfinir son positionnement, en tant que Centre Social et animateur.trice, sur son territoire, en écho à la démarche du « développement du pouvoir d’agir ». En effet, le Centre Social (salarié.e.s et bénévoles), afin de permettre aux habitant.e.s d’être à leur tour acteur.trice.s de leur quotidien, doit développer et faire évoluer ses compétences dans la compréhension de la réalité sociale de son territoire, dans la méthodologie d’organisation et d’animation d’actions collectives mais aussi dans la prise de recul nécessaire pour identifier les situations de conflits potentiels ou de tensions. Cet enrichissement de posture, sera aussi l’occasion de s’interroger sur les changements qu’opère une démarche DPA au sein même d’une structure.

Important : cette formation est composée de 3 sessions de 2 jours avec pour chaque session une nuit en hébergement collectif.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable de nommer les étapes du processus de la Roue (action collective).
- Pouvoir accueillir et écouter les habitants de son territoire.
- Être en capacité à formuler une situation problème en lien avec les situations repérées.
- Connaître les règles du mandat.
- Mieux identifier la place de l’habitant dans la réalisation d’une action collective.
- Connaître la posture d’animateur.trice – facilitateur.trice pour élaborer une action collective à visée émancipatrice.
- Pouvoir définir une stratégie d’action incluant la communication non violente.

Contenu de la formation :

Jour 1 et 2

- Appropriation du processus « action collective à visée émancipatrice » et définition des concepts clés : pouvoir d’agir, émancipation et épanouissement.
- Mettre en œuvre « l’écoute » : l’écoute large du territoire et l’écoute active.
- Clarification du « mandat » : son importance et sa pertinence.
- Premiers travaux sur la question de la posture professionnelle.
- Bilan de la session et rappel des éléments clés.

En soirée : activité autour de l’éducation populaire.

Jour 3 et 4

- Retour sur les apports de la 1^{ère} session et leur compréhension.
- Le pas proximal dans chaque structure – retour de l’intersession.
- L’écoute orientée et la notion de conscientisation.
- Notions de mandat et de délégation.
- Les postures d’un Centre Social.
- L’entrée dans la phase du groupe.
- L’animation du groupe moteur : les trois phases de la rencontre.
- Préparation de l’expérimentation de l’intersession.
- Bilan de la session et rappels des éléments clés.

En soirée : activité autour de l’éducation populaire.

Jour 5 – 6

- Retour sur les apports et leur compréhension de la 2^{ème} session.
- Les différentes étapes de la phase du groupe.
- La phase d’action dans l’espace public et les actes « significatifs »
- Les bases de la communication non violente et de la négociation : la notion de conflit pour un Centre Social.
- Évaluation de l’action et conscientisation à visée émancipatrice – quelques repères.
- La posture de l’animateur.trice : et moi ?
- Projection d’actions dans sa structure.
- Bilan et évaluation de la formation.

FAVE – Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice

Moyens pédagogiques :

Formation-action en trois regroupements : des travaux en inter session sont demandés.
Des apports théoriques, études de cas, débats et mises en pratique via des jeux, des travaux individuels et collectifs seront proposés dans un esprit bienveillant.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- 📅 À la demande
- 🕒 9h30-17H30
- ⌚ 6 jours
- 📍 Nantes ou Angers

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Un minimum de 2 stagiaires par structure, binôme
salarié.e/administateur.trice

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 1440€

Non-adhérents :

Bénévoles : 360€ / Salarié.e.s : 1920€

Un tarif réduit peut s'appliquer si une Action Collective est mise en place.

Nombre de participants :

Minimum 10 / Maximum 20

Formateur/Formatrice :

Olivier Joulain
Chargé de mission – Fédération des Centres Sociaux Maine et Loire / Mayenne

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

DPA – Phase du groupe : Faire naître et perdurer le groupe et organiser des assemblées citoyennes démocratiques et vivantes

Les groupes ne se forment pas de façon spontanée. Des personnes motrices qui prennent le leadership à un moment donné sont nécessaires. Mais comment incarner ou pousser à ce que ces leaders soient rassembleurs et porteurs de valeurs démocratiques ? Un groupe qui tient dans la longueur doit penser les moyens d'éviter que des conflits internes affaiblissent le groupe et que les personnes se désintéressent de l'objet poursuivi. Comment faire en sorte que chaque personne du groupe se sente partie prenante de toutes les décisions qui sont prises dans le projet mené par le groupe ? Comment prendre en compte les désaccords pour les dépasser ? Une première réponse est la tenue d'une assemblée citoyenne, permettant de choisir une solution problème prioritaire et de valider le mandat des négociateurs dans un processus démocratique.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable de mettre en place un cadre bienveillant et démocratique.
- Permettre à chacun d'avoir sa place (même juste une présence physique) et que celle-ci soit respectée par le groupe.
- Être capable de percevoir les différentes personnalités dans un groupe.
- Savoir analyser les forces et contraintes inhérentes à ces personnalités pour développer la cohésion et la dynamique du groupe.
- Être capable de désamorcer une situation de tension ou de désaccord lors des rencontres du groupe.
- Être en capacité de proposer des outils au groupe pour faciliter la prise de décision d'une situation problème prioritaire.
- Mettre en place un processus de formulation claire de la part de chacun dans ses attentes et ses besoins.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Présentation de la formatrice, de la formation, accord collectif sur la logistique. Expérimentation d'un jeu pour se présenter entre participant.e.s.
- Apports sur ce que dit la sociologie et la psychologie-sociale sur le groupe. De quel groupe parle-t-on dans une démarche DPA ?
- Choix des situations d'accompagnement de groupe que les participant.e.s souhaitent mettre au travail pendant la formation.
- Les étapes nécessaires pour passer de l'individu à la constitution d'un groupe dans une démarche DPA. À quelle étape de la roue se situe mon groupe ?
- Définition du leadership et typologie des leaders. À partir d'une cartographie de mon groupe, repérer les types de leadership et la forme des inter-relations.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

Jour 2

- Répertoire de moyens pour renforcer le groupe : comment solidifier les relations et réaffirmer l'engagement de chacun ? Expérimentation au choix parmi les moyens présentés.
- Les temps forts d'un groupe, l'exemple de l'assemblée citoyenne. Définition d'une assemblée dans un processus de DPA et typologie selon les objectifs et la chronologie.
- Les étapes de l'organisation d'une assemblée : rétroplanning, mobilisation et rôles à se répartir entre habitant.e.s et animateur.trice.s. Expérimentation au choix à partir des situations apportées par les participant.e.s : rétroplanning vierge à remplir, schéma de la mobilisation, guide du phoning.
- Présentation et analyse d'un déroulé type d'une assemblée devant prioriser les situations problèmes récoltées lors de la phase d'écoute. Écriture d'un déroulé pour une future assemblée de chaque participant.e.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

INTERSESSION

DPA – Phase du groupe : Faire naître et perdurer le groupe et organiser des assemblées citoyennes démocratiques et vivantes

Jour 3

- Introduction à la seconde partie de la formation. Retours d'expérience : que s'est-il passé depuis la dernière fois pour le groupe que j'accompagne ? Avez-vous pu tester certains outils dans votre pratique ?
- Répertoire de modalités d'animation et d'affichages pédagogiques pour rendre une assemblée plus dynamique et accessible pour tou.te.s. Expérimentation au choix parmi ces outils.
- Quelques méthodes de prise de décisions à grande échelle visant une adhésion du plus grand nombre. Expérimentation de l'animation d'une prise de décision de priorisation des situations-problème par un binôme.
- Repérer les freins et les leviers d'une dynamique de groupe. Réflexion à partir de situations insatisfaisantes vécues par les participant.e.s.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

Jour 4

- Répertoire de ce qui peut faire conflit et des garde-fous possibles. Expérimentation d'une animation pour sortir d'une situation de blocage.
- La tension entre mandats individuels et décisions collectives. Réflexion sur son groupe à partir du schéma des allers-retours entre mandats individuels et le groupe.
- Face aux rapports de domination, les groupes de pairs comme une étape préalable possible pour permettre une réelle mixité. Expérimentation : cartographie des rapports de domination dans mon groupe et projection de temps en non-mixité.
- L'enjeu de clarifier la marge de manœuvre de l'animateur. Expérimentation en jeu de rôle : rencontre avec son responsable hiérarchique ou partenaire institutionnel pour chercher l'adhésion sur la démarche DPA et le principe de l'action dans l'espace public.
- Récapitulatif des méthodes vues en formation et dernier temps de questions/réponses. Plan d'action des participant.e.s.
- Bilan à chaud.

Moyens pédagogiques :

Alternance entre des exposés théoriques en plénière et des échanges en petits groupes. Nous décortiquons ensemble des études de cas et nous expérimentons les outils en partant des réalités concrètes et enjeux professionnels des participants. De retour en grand groupe, nous pouvons questionner l'outil pour en soulever les limites et mieux se l'approprier. Le jeu de rôle, le théâtre forum, des supports audiovisuels et écrits seront utilisés pour avoir une palette large d'appropriation des apports. Les sources d'où sont issus certains outils seront citées afin que les stagiaires saisissent le contexte et l'histoire dans lesquels ils s'inscrivent et que le travail de ceux que je ne fais que succéder soit reconnu.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

16-17 février et 13 e 14 avril 2021

9h30-17H30

4 jours

Nantes ou Angers

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

- Avoir eu connaissance des grandes lignes de la démarche DPA avec les définitions du pouvoir d'agir, d'une situation problème et de la roue du super pouvoir d'agir.
- Avoir collecté la parole des habitants et défini des situations problèmes.

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 960€

Non-adhérents :

Bénévoles : 240€ / Salarié.e.s : 1280€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Un binôme par structure composé d'une personne de la direction ou du conseil d'administration et d'un.e animateur.trice professionnel.le facilitera la mise en œuvre des méthodes transmises lors de la formation.

Formateur/Formatrice :

Solène Compingt

Facilitatrice et formatrice en Développement du Pouvoir d'Agir

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

DPA – Phase du groupe : Mener une enquête citoyenne pour proposer des solutions crédibles aux décideurs

Une enquête citoyenne permet de dépasser l'état initial de l'insatisfaction individuelle voire de la colère pour construire collectivement une solution prenant en compte les contraintes institutionnelles et le vécu des personnes touchées par le problème. Comment éviter de se tromper de solution en niant la phase de réflexion sur les causes ? L'enjeu est de se poser les bonnes questions et d'aller chercher les ressources (souvent relationnelles) pour comprendre le fonctionnement de l'institution qui pourrait mettre en œuvre la solution (son budget, où et quand se prennent les décisions, identifier les responsables ayant le pouvoir de faire changer la situation...).

Objectifs pédagogiques :

- ❑ Être capable de présenter la démarche DPA et les points clés aux habitant.e.s.
- ❑ Pouvoir proposer un cadre d'échanges sécurisant et propices à l'évocation du vécu de chacun.e, base d'une réflexion collective sur la situation problème.
- ❑ Rendre accessible la conscience de la capacité d'agir de chacun.
- ❑ Pouvoir définir ce qu'est une enquête citoyenne.
- ❑ Être capable de dessiner avec les membres du groupe un plan d'action pour préparer la phase d'action.
- ❑ Être capable de proposer au groupe une démarche de recherche sur le fonctionnement des institutions publiques et une meilleure compréhension de leur fonctionnement.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Présentation de la formatrice, de la formation, accord collectif sur la logistique. Expérimentation d'un jeu pour se présenter entre participant.e.s.
- Qu'est ce qu'une enquête citoyenne pour vous ? Apport : caractéristiques d'une enquête dans une démarche DPA.
- Jeu de rôle d'une négociation avec des décideurs pour ressentir les besoins en terme d'enquête préalable.
- Repérer les freins et les leviers d'une démarche d'interpellation d'une institution/d'un plaidoyer. Réflexion à partir de situations insatisfaisantes vécues par les participante.s.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

Jour 2

- Choix des projets portés par les participant.e.s à mettre au travail pour la formation concernant une situation-problème vécue par les habitant.e.s ou en tant que professionnel.le.
- Le tableau d'analyse d'une situation problème pour trouver sa solution et le bon interlocuteur à qui l'adresser. Expérimentation de cette grille d'analyse sur la situation-problème de chaque participant.e.
- Le guide d'enquête répondant aux questions restées en suspens lors du tableau d'analyse de la situation-problème. Expérimentation par les participant.e.s à partir de leurs situations.
- Les temps forts et les moyens de l'enquête. Expérimentation d'une enquête sur les causes du problème en appelant des entreprises et institutions.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

INTERSESSION

DPA – Phase du groupe : Mener une enquête citoyenne pour proposer des solutions crédibles aux décideurs

Jour 3

- Introduction à la seconde partie de la formation. Retours d'expérience : comment votre enquête a-t-elle avancé ? Avez-vous pu tester certains outils dans votre pratique ?
- La détermination des responsables qui ont un pouvoir de décision sur la situation. Utilisation d'un schéma pédagogique pour repérer les bons interlocuteurs dans les situations des participant.e.s.
- Les principes de l'entretien avec un technicien/élu pour comprendre les contraintes de l'institution : la règle des 10 pourquoi et des questions ouvertes. Expérimentation sous forme d'un jeu de rôle.
- Accompagner un groupe d'habitant à mener leur enquête en se décalant d'une posture de sachant. Expérimentation : animation par un binôme d'un temps de réflexion de groupe sur l'analyse de la situation problème.
- Récapitulatif des méthodes vues en formation et dernier temps de questions/réponses. Plan d'action et revisite des questions posées en campagne d'écoute permettant d'enclencher l'enquête dès le départ.
- Bilan à chaud.

Moyens pédagogiques :


Alternance entre des exposés théoriques en plénière et des échanges en petits groupes. Nous décortiquons ensemble des études de cas et nous expérimentons les outils en partant des réalités concrètes et enjeux professionnels des participants. De retour en grand groupe, nous pouvons questionner l'outil pour en soulever les limites et mieux se l'approprier. Le jeu de rôle, le théâtre forum, des supports audiovisuels et écrits seront utilisés pour avoir une palette large d'appropriation des apports. Les sources d'où sont issus certains outils seront citées afin que les stagiaires saisissent le contexte et l'histoire dans lesquels ils s'inscrivent et que le travail de ceux que je ne fais que succéder soit reconnu.


Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.


L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 18-19 février et 15 avril 2021

 9h30-17h30

 3 jours

 Nantes ou Angers

Public concerné :

- Bénévoles
- Salarié.e.s

Pré-requis :

- Avoir eu connaissance des grandes lignes de la démarche DPA avec les définitions du pouvoir d'agir, d'une situation problème et de la roue du super pouvoir d'agir.
- Avoir collecté la parole des habitants et défini des situations problèmes.

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Un binôme par structure composé d'une personne de la direction ou du conseil d'administration et d'un.e animateur.trice professionnel.le facilitera la mise en œuvre des méthodes transmises lors de la formation.

Formateur/Formatrice :

Solène Compingt

Facilitatrice et formatrice en Développement du Pouvoir d'Agir

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

DPA – Phase du groupe : Organiser une action collective dans l'espace public

L'action collective est le moyen de souder le groupe et de mettre à l'agenda la possible résolution de la situation-problème. Comment imaginer des actions collectives inattendues ? Comment garantir la non-violence de l'action ? Quand la faire et comment doser l'action collective pour qu'elle crédibilise la démarche ? Comment l'organiser concrètement : la logistique, les rôles, les prises de parole, le rapport aux médias, le rapport à l'institution, la mobilisation du groupe ?

Objectifs pédagogiques :

- ❑ Être en capacité de travailler avec un groupe de personnes sur les points d'organisation à prendre en compte dans l'ensemble du processus d'action.
- ❑ Savoir instaurer un climat d'échanges propice à la prise de décisions collectivement acceptées.
- ❑ Être capable de déterminer les actions crédibles avec le groupe.
- ❑ Pouvoir communiquer la nécessité d'actions non-violentes et le respect de cette décision.
- ❑ Être en capacité, avec le groupe, de poser le premier acte dans l'espace public pour « donner le ton ».
- ❑ Pouvoir réajuster ensemble les actions prévues selon l'évolution des événements et réactions.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Présentation de la formatrice, de la formation, accord collectif sur la logistique. Expérimentation d'un jeu pour se présenter entre participant.e.s.
- Qu'est-ce qu'une action dans l'espace public ? Apport sur la définition et la typologie des actions dans l'espace public dans un processus de DPA.
- Repérer les freins et les leviers d'une action dans l'espace public. Réflexion à partir de situations insatisfaisantes vécues par les participant.e.s.
- Choix des situations des participant.e.s à mettre au travail pour la formation : une action dans l'espace public que je compte organiser avec le groupe que j'accompagne.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

Jour 2

- Un guide facilitant l'imagination d'actions inattendues et originales. Expérimentation de ce guide à partir des situations de chaque participant.e.
- La stratégie d'action : analyse des situations des participant.e.s à partir d'un diagramme représentant les intérêts et les coûts d'une action dans l'espace public.
- L'animation participative d'une prise de décision en groupe sur le choix d'une action à organiser dans l'espace public. Expérimentation de méthodes d'animation par une mise en situation.
- Les étapes de l'organisation d'une action : rétroplanning, mobilisation et rôles à se répartir entre habitant.e.s et animateur.trice.s. Expérimentation en sous-groupes au choix à partir des situations apportées par les participant.e.s : rétroplanning vierge à remplir, schéma de la mobilisation, guide du phoning.
- Récolte des attentes et besoins pour la suite de la formation.

INTERSESSION

DPA – Phase du groupe : Organiser une action collective dans l'espace public

Jour 3

- Introduction à la seconde partie de la formation. Retour d'expérience : où en êtes-vous de l'organisation de votre action ?
- Le déroulé type d'une action dans l'espace public avec l'arbre des alternatives possibles en fonction des aléas du direct. Écriture d'un déroulé pour les actions des situations des participant.e.s.
- Jeu de rôle en grand groupe d'une action dans l'espace public et analyse collective.
- Récapitulatif des méthodes vues en formation et temps questions/réponses. Plan d'action et revisite des questions posées lors de la phase d'écoute pour y inclure dès le début la question de l'action dans l'espace public.
- Bilan à chaud.

Moyens pédagogiques :





Alternance entre des exposés théoriques en plénière et des échanges en petits groupes. Nous décortiquons ensemble des études de cas et nous expérimentons les outils en partant des réalités concrètes et enjeux professionnels des participants. De retour en grand groupe, nous pouvons questionner l'outil pour en soulever les limites et mieux se l'approprier. Le jeu de rôle, le théâtre forum, des supports audiovisuels et écrits seront utilisés pour avoir une palette large d'appropriation des apports. Les sources d'où sont issus certains outils seront citées afin que les stagiaires saisissent le contexte et l'histoire dans lesquels ils s'inscrivent et que le travail de ceux que je ne fais que succéder soit reconnu.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  13-14 septembre et 15 octobre 2021
-  9h30-17H30
-  3 jours
-  Nantes ou Angers

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

- Avoir eu connaissance des grandes lignes de la démarche DPA avec les définitions du pouvoir d'agir, d'une situation problème et de la roue du super pouvoir d'agir.
- Avoir collecté la parole des habitants et défini des situations problèmes.

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Un binôme par structure composé d'une personne de la direction ou du conseil d'administration et d'un.e animateur.trice professionnel.le facilitera la mise en œuvre des méthodes transmises lors de la formation.

Formateur/Formatrice :

Solène Compingt

Facilitatrice et formatrice en Développement du Pouvoir d'Agir

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Débattre: posture et outils pour animer des temps d'échanges réussis

Certaines paroles d'usagers peuvent nous interpeller, nous choquer même parfois. En tant que personne ou en tant que professionnel.le, comment y réagir ou se positionner ? Comment initier une communication apaisée et pouvoir faire place au débat ? Comment se rassurer sur les risques, avec des méthodes et du sens, pour oser animer des débats ? L'un des objectifs de cette formation est de faire des temps de parole la clé de voûte d'une pédagogie émancipatrice et collective.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable d'animer des temps de débat et être convaincu.e de la légitimité de les animer.
- Disposer de méthodes pour aller sur des questions de société.
- Être capable d'animer des débats et prises de décision en interne.
- Avoir les bases pour aller vers des débats en externe, agoras, échanges de paroles.
- Être en capacité de développer l'émancipation citoyenne (prendre la parole, comprendre, revendiquer une opinion).

Contenu de la formation :

Jour 1 – Pourquoi des débats en Centre Social ?

- Qu'est-ce que la démocratie ?
 - Une visée régulatrice et non un état. La boussole de Majo Hansotte.
 - Un dispositif de conflictualité et d'animation des rapports sociaux.
- Quelle identité pour les Centres Sociaux ?
 - Pourquoi le terme « démocratie » dans la charte ?
 - Quelle image publique des centres sociaux, et quels impacts sur leur fonctionnement et leur pérennité ?
 - Quels modèles de démocratie en interne ?
 - Quelle prise en compte des inégalités et des différences au sein des usagers et bénévoles ?
- Quels sont les freins ?
 - Nos peurs vis-à-vis de l'animation de débat.
 - Nos peurs vis-à-vis du public et de ses réactions.
 - Nos peurs vis-à-vis de nos instances et de l'unité de notre structure.
 - Nos peurs vis-à-vis de nos financeurs et partenaires politiques.
- Se donner un cadre pour se repérer et se rassurer.
 - Les étapes importantes dans une logique d'émancipation.
 - Penser les enjeux sur une grille classique et simple de l'éducation populaire. Un temps d'échange en interview mutuelle.

Jour 2 – Quels cadres et grilles de lecture ?

- Tous les points de vue sont-ils entendables ? Acceptables ? Quel rôle de l'animateur.trice dans la régulation des contenus ?
 - Quelles lignes rouges ?
 - Les valeurs du Centre Social doivent-elles limiter l'expression ?
 - Reconnaître les différences de point de vue selon les rapports de domination subis et vécus.
 - Quel risque de réaction de mépris de classe dans un échange avec les usagers du Centre Social ?
- Comment se donner une grille de lecture en termes de valeur et d'idéologie ?
 - Culture politique : outil de vulgarisation sur les idéologies politiques.
 - Comment ces idéologies vont concrètement conditionner des points de vue différents sur le même sujet de société ?
 - Débriefing sur l'outil, les gestes et la posture.
- Que faire de cette grille de lecture ?
 - Avec le public.
 - Pour le CA.
 - Pour toutes et tous.
- Notre cadre et nos limites.
- Temps de synthèse.

INTERSESSION

Jour 3

- Retours d'expérience.
 - Mise en commun, réactions et échange de bonnes pratiques, compléments.
- Apport d'outils.
 - Outils d'expression.
 - Fiches-rôle dans un débat.
 - Outils de régulation.
- Élaborer un point de vue collectif, acceptable pour le groupe (en aucun cas de convaincre par son point de vue ou de gagner le débat).
 - Ce qu'est un débat « caca » ?
 - Comment cadre les consignes et objectifs pour une prise de décision collective.
- Formuler des propositions synthétiques ou des avis synthétiques et reformulés.
 - Animer un temps de réflexion et de reformulation.
 - Dans le cas d'une parole appelée à devenir publique : Avoir une réflexion stratégique par rapport aux formulations proposées.
 - Élaborer et amender une formulation à soumettre au groupe.
 - Valider la décision collectivement.
 - Mettre en forme le résultat définitif collectivement pour en faire un objet valorisable et commun au groupe.
- Bilan : regard sur la formation et perspectives pour la suite.

Moyens pédagogiques :


Les journées proposées sont dans une logique d'animation formative, constitutive de l'éducation populaire et non dans une logique d'enseignement descendant. Elles alterneront donc des temps d'échanges et des temps d'apports d'outils et de références bibliographiques comme éclairages théoriques.


Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.


L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 11-12 mars et 8 avril 2021

 9h00-17H30

 3 jours

 Nantes ou Angers

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 14

Formateur/Formatrice :

Sébastien Hovart

Animateur en culture politique et éducation populaire et Ludopédagogue

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Facilitation de l'intelligence collective – Module 1 : Conduire et animer des réunions créatives et participatives

Le quotidien des acteurs des Centres Sociaux et des structures en règle générale est animé par différents temps, plus ou moins formels. Les temps de réunions (d'équipes, avec les partenaires, entre administrateurs et professionnels), comme toutes les occasions de rencontres se doivent stimulantes et productives. Lorsque l'objectif de la rencontre n'est pas qu'informatif cela nécessite des conditions préalables pour que ces temps soient productifs et fédérateurs.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable d'utiliser les étapes fondamentales pour animer un temps collaboratif.
- Être en capacité d'animer des temps de réunions créatifs et collaboratifs.
- Savoir utiliser des outils ludiques au service de la création et animation d'une réunion.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Les temps d'inclusion et de cadrage.
- Apports et débriefing.
 - Concepts de facilitation, d'Intelligence Collective et de créativité.
 - Attitudes-clés à cultiver pour l'émergence de l'Intelligence Collective.
 - La créativité et l'intelligence collective au service de l'animation de réunions participatives.
- Les fondamentaux et les étapes clés d'une réunion créative et participative.
 - Les différents temps d'une réunion créative et participative : *Inclusion, cadrage, intentions, séquences de travail, déclusion, clôture.*
 - Focus sur les 3 temps en intelligence collective / créativité : divergence, émergence, convergence.
- L'animation de temps collaboratifs.
 - Découverte d'outils, de process pour obtenir la participation de tous.
 - Présentation et expérimentation des rôles délégués (facilitateur, secrétaire, gardien du cadre relationnel, pousse décision, porte-parole).
 - Mise en application à partir de l'actualité professionnelle des stagiaires.
- Bilan de la journée.
- Temps de déclusion et clôture.

Moyens pédagogiques :

Notre démarche de formation propose d'acquérir des méthodes, une posture, des outils grâce à une pédagogie active combinant des ateliers créatifs, des apports théoriques, des mises en pratiques. Des temps de travaux individuels, en sous groupes et collectifs auront lieu tout au long de la formation.

Les stagiaires pourront acquérir des outils concrets, réexploitables et réadaptables dans leur pratique professionnelle de coordonnateur, directeur, animateur ou dans leur pratique de bénévole pour les administrateurs.





Chaque séquence est ponctuée par une séance de débriefing pour permettre aux participants de transposer ce qu'ils vivent dans leurs pratiques. Notre processus de formation est évolutif. L'ajustement de la formation a lieu en fonction de la progression des stagiaires.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  23 mars 2021
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 14

Formateur/Formatrice :

Stéphanie Airaud

Facilitatrice et formatrice en approche collaboratives / coaching

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Facilitation de l'intelligence collective – Module 2 : Comprendre et s'approprier la posture de facilitateur.trice

Intelligence collective, facilitateur.trice, dynamiques collaboratives... Ces termes font écho aux techniques pédagogiques et postures de l'animation de projets dans l'éducation populaire. Cependant, il est important de se questionner sur leur signification et les transformations à opérer pour ensuite les appliquer dans sa pratique professionnelle.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable d'expliquer ce qu'est la posture de facilitateur.trice.
- Pouvoir mettre en place les conditions nécessaires pour «sécuriser» un projet collaboratif.
- Être en capacité de créer un cadre collaboratif facilitant un esprit fédérateur.
- Savoir utiliser des outils et des méthodes collaboratives dans son quotidien.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Les temps d'inclusion et de cadrage.
- Apprentissage à partir des retours d'expérience de terrain.
 - Les clés des dynamiques de groupe.
 - Retour d'expérience du terrain en appréciative.
- Écouter et être écouté : au fondement de l'émergence de l'intelligence collective.
 - Expérimentation et apports théoriques.
- Expérimentation d'un process d'Intelligence Collective.
 - Expérimentation d'une pratique d'intelligence collective en grand groupe : le World Café.
 - Expérimentation de la récolte.
 - Débriefing et apports sur cette pratique.
- Préparation du travail en inter session.
 - Objectif de mise en pratique pendant l'inter session.
- Temps de déclusion et clôture.

Jour 2

- Inclusion et cadrage.
- Retour sur les vécus et les travaux inter sessions – temps de questions.
 - Expérimentation d'une pratique d'intelligence collective : le cercle de dialogue.
 - Débriefing et apports sur cette pratique.
- La posture de facilitateur.trice.
 - 3 compétences du facilitateur.trice : explorer, concevoir, faciliter.
 - Les différences entre la posture de facilitateur.trice et d'animateur.trice ?
 - Débriefing et apports sur cette posture.
- Décider ensemble : la décision par consentement mutuel.
 - Zoom sur cette pratique inspirante.
- Mini forum pour avancer.
 - Zoom sur les principes d'un forum ouvert.
- Reconnaissance du chemin réalisé, des acquis et des évolutions en cours : bilan de la formation.
 - Récolte partagée sur les apprentissages, les freins à la mise en place, les petits pas, les engagements de mise en œuvre.
- Déclusion et clôture.

L'inter session une étape importante du dispositif, il permet aux stagiaires de poursuivre leurs apprentissages. Les participants se fixeront des objectifs de mises en pratique sur le terrain. Les expériences partagées et les questionnements qui les accompagnent nourriront le parcours et l'émergence d'une nouvelle culture.

Facilitation de l'intelligence collective – Module 2 : Comprendre et s'approprier la posture de facilitateur.trice

Moyens pédagogiques :

Notre démarche de formation propose d'acquérir des méthodes, une posture, des outils grâce à une pédagogie active combinant des ateliers créatifs, des apports théoriques, des mises en pratiques. Des temps de travaux individuels, en sous groupes et collectifs auront lieu tout au long de la formation.

Les stagiaires pourront acquérir des outils concrets, réexploitables et réadaptables dans leur pratique professionnelle de coordonnateur.trice, directeur.trice, animateur.trice ou dans leur pratique de bénévole pour les administrateur.trice.s.

Chaque séquence est ponctuée par une séance de débriefing pour permettre aux participants de transposer ce qu'ils vivent dans leurs pratiques.

Notre processus de formation est évolutif. L'ajustement de la formation a lieu en fonction de la progression des stagiaires.


Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 15 avril et 20 mai 2021

 9h30-17H30

 2 jours

 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Avoir suivi le module 1 de la formation « Facilitation à l'intelligence collective ».

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 14

Formateur/Formatrice :

Stéphanie Airaud

Facilitatrice et formatrice en approche collaboratives / coaching

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Oser le jeu en pédagogie : créer ses outils créatifs et ludiques pour ses animations

Le jeu est un vecteur d'apprentissage puissant, qui peut s'adapter à toutes les situations pédagogiques. Si l'on ne trouve pas toujours le jeu correspondant à nos besoins, on peut aussi apprendre à construire ses propres jeux pédagogiques. Cette formation propose de comprendre les mécanismes de création d'un jeu pédagogique et de les mettre en œuvre pour amorcer l'élaboration de son propre jeu. De quoi donner une nouvelle dimension à vos activités et ateliers d'animation, de sensibilisation, de transmission, d'échanges ou de débat.

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir identifier les différentes dimensions de l'élaboration d'un jeu pédagogique.
- Être en capacité de traduire son « idée » en un plan de création.
- Être capable d'employer les techniques de créativité d'un jeu pour construire un outil ludique.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Les temps d'inclusion et de cadrage.
- Interconnaissance et recueil des attentes.
- Expérimentation d'un jeu pédagogique de mise en situation.
- Analyse pédagogique de l'expérience de jeu.
- Apports théoriques sur l'élaboration d'un jeu pédagogique (première partie).
- Mise en pratique : exercice de conception collective d'un jeu par les stagiaires.
- Évaluation de la journée.

Jour 2

- Apports théoriques sur l'élaboration d'un jeu pédagogique (deuxième partie).
- Mise en pratique par les stagiaires : temps de travail individuel de chaque stagiaire sur son projet, accompagné par les formatrices.
- Enrichissement collectif des travaux des stagiaires (inspiré du co-développement).
- Évaluation de la formation.

Moyens pédagogiques :

Pédagogies actives et impliquantes, avec une pédagogie par le jeu.
Alternance de temps d'expérimentation, de temps d'apport de contenus et de temps d'application aux projets des stagiaires.
À l'issue de la formation, un accompagnement individualisé de chaque projet peut avoir lieu sur demande pour finaliser votre jeu.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- 📅 À la demande
- 🕒 9h30-17h30
- 🕒 2 jours
- 📍 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles avec expérience en animation
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Avoir identifié un sujet ou projet pour le jeu à créer

Tarifs :

Adhérents :
Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :
Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Pauline Durillon
Formatrice en créativité pédagogique et facilitatrice
Séverine Huchin
Formatrice et accompagnatrice en démarches participatives

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Penser une assemblée générale renouvelée et dynamique en équipe

En théorie, l'assemblée générale de votre Centre Social est une véritable occasion de fédérer autour de votre projet, donner à lire sur la structure et célébrer l'engagement. Mais en pratique, c'est plus compliqué ! Difficulté à mobiliser, manque de dynamisme dans l'animation, protocoles institutionnalisés... Autant d'exemples qui transforment les assemblées générales en temps qui ne reflètent pas (ou peu) l'image du Centre Social et où les habitants ne s'y retrouvent pas. Cette formation vous permettra, en équipe, d'appréhender différemment la prochaine assemblée générale de votre Centre Social, pour en faire un véritable temps fort dans la vie de votre association.

Objectifs pédagogiques :

- Mettre en mouvement l'équipe (bénévoles et professionnel-le-s) sur la question de l'assemblée générale.
- Découvrir le cadre légal des assemblées générales.
- Prendre du recul sur les précédentes assemblées générales.
- Réfléchir aux enjeux de votre assemblée générale.
- Découvrir des outils pour animer votre assemblée générale.
- Travailler sur les bonnes et mauvaises pratiques des assemblées générales.
- Commencer à imaginer collectivement les grandes lignes de la prochaine assemblée générale.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Le cadre légal des assemblées générales.
- Partage d'expériences sur les différentes assemblées générales vécues et organisées
- Réflexions sur les véritables enjeux de votre assemblée générale.
- L'assemblée générale de votre Centre social, une affaire d'équipe
- Exemples d'outils d'animation pour une assemblée générale plus dynamique
- Regard sur les bonnes et moins bonnes pratiques dans les assemblées générales.
- Des astuces pour permettre aux habitants de bien vivre votre assemblée générale.
- Réflexion collective pour imaginer les grandes lignes de la prochaine assemblée générale.

Moyens pédagogiques :





Alternance entre apports, échanges de pratiques et d'expériences et découverte concrète d'outils d'animation.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  En intra
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié-e-s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :
835€ + frais annexes éventuels

Non-adhérents :
Base tarif adhérent + 30%

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 15

Formateur/Formatrice :

Maxime Bée
Chargé de mission communication –
Fédération Centres Sociaux Loire
Atlantique

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Histoire et Culture des Centres Sociaux

Connaître son histoire permet à chacun de se situer dans un ancrage collectif et favorise l'expression du sens de l'action. Cette formation permet de renforcer l'engagement des nouveaux acteur·trice·s professionnel·le·s et bénévoles des Centres Sociaux par l'appropriation de l'histoire du réseau. Les concepts et approches philosophiques rappelleront les bases de notre mouvement, les points d'appuis historiques et la compréhension des valeurs réaffirmées aujourd'hui. Cette formation vise à donner une culture commune aux nouveaux acteur·trice·s des Centres Sociaux qui ne maîtrisent pas tout à fait le sens de notre construction collective.

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir nommer les faits importants des trois grands périodes de l'histoire des Centres Sociaux.
- Être capable de situer les événements majeurs de l'histoire sociale et de l'Éducation Populaire en France sur une frise chronologique.
- Être en capacité à mieux comprendre les notions de « Développement Social Local », de « Pouvoir d'Agir » et de « partenariat ».

Contenu de la formation :

Jour 1

- L'histoire des Centres Sociaux.
 - Connaître l'histoire, les évolutions et les valeurs du mouvement des Centres Sociaux à travers des outils ludiques, pédagogiques et médias.
- L'éducation populaire.
 - S'approprier l'histoire du mouvement.
- Les fondements philosophiques.
- Le référentiel des Centres Sociaux : ses concepts et sa charte.
 - Comprendre la construction du réseau des Centres Sociaux.
- Découvrir Mémorezo.

Moyens pédagogiques :

- Jeu de cartes.
- Apports historiques.
- Travaux de réflexion en petits groupes.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- 📅 À la demande
- 🕒 9h30-17H30
- 🕒 1 jour
- 📍 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié·e·s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : gratuit / Salarié.e.s : 120€

Non-adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 180€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 14

Formateur/Formatrice :

Chargé.e de mission ou délégué.e fédéral.e du réseau de la FCSF

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET ÉMOTIONNELLES



Accueillir et écouter les publics suite à un contexte exceptionnel

Suite à la crise du Covid 19, les professionnel.le.s et bénévoles, acteur.trice.s dans les Centres sociaux du réseau, ont dû s'adapter. Ils ont été amenés à réfléchir comment proposer des actions auprès de leur public dans un contexte de confinement puis de déconfinement. Ils ont aussi dû gérer émotionnellement une situation qui impacte la vie professionnelle et personnelle de tous. Les équipes souhaitent aujourd'hui se préparer à l'accueil de leur public dans des conditions particulières où des mesures sanitaires devront être instaurées et où de nouveaux repères devront être mis en place pour pouvoir travailler ensemble.

Objectifs pédagogiques :

- ❑ Être capable d'identifier ses ressources et dépasser les points de blocage.
- ❑ Être en capacité d'accueillir le public grâce à une méthodologie permettant l'écoute, la verbalisation des besoins, des émotions et la singularité des vécus.
- ❑ Pouvoir informer, sensibiliser le public, dans un esprit d'assurance et de respect, sur la situation sanitaire et le cadre légal liés au Covid 19.
- ❑ Être capable de respecter et faire respecter le protocole sanitaire de ma structure dans la fonction d'accueil et d'animation.

Contenu de la formation :

Jour 1

Mise en route : Objectifs et attentes de chacun.

Identifier les ressources mobilisées durant cette période inédite pour chacun.

- Accueil du vécu de chacun lié à cette période vécue récemment.
- Apprendre à repérer les besoins frustrés et aspirations brimées derrière les vécus difficiles.
- Apprendre à repérer et valoriser les ressources mobilisées et valeurs profondes vécues derrière les situations rapportées.

Acquérir des repères pour vivre une écoute de qualité lorsque des émotions sont en jeu.

- Savoir reconnaître sa propre émotion et celle de son interlocuteur.trice.
- Comprendre le rôle des espaces d'expression pour l'émotion (dépasser les peurs et appréhensions), et acquérir des repères pour gérer sa propre émotion et celle de son interlocuteur.trice.
- Repérer les différents cadres d'écoute possibles en fonction des différents contextes : clarifier des conditions pour favoriser une écoute de qualité.
- Identifier les attitudes à vivre pour mobiliser une écoute de qualité.
- Repérer ses atouts dans ce domaine de l'écoute et ses axes d'amélioration possibles.

Jour 2

Mise en route : Croisement et capitalisation des expériences des uns et des autres suite à la première journée de formation, sous l'angle des prises de conscience qui se sont opérées (réussites, échecs, difficultés rencontrées...).

Accompagner le changement auprès du public accueilli et présenter des règles nouvelles et les faire appliquer.

- Identifier son propre rapport aux règles et aux contraintes.
- Clarifier les règles non négociables: ce que nous allons faire appliquer ensemble et pourquoi.
- Clarifier la posture qui favorise l'adhésion aux règles posées.
- Comprendre ce qui se joue lorsque des changements sont à vivre.
- S'exercer à poser le cadre face à différentes oppositions possibles : renforcer sa capacité à vivre une affirmation tranquille.

Plan d'action et bilan global de la formation.

- Élaborer son plan d'action personnel pour progresser dans un accueil de qualité du public dans ces conditions particulières : identifier ses points de vigilance, ses forces et ses axes d'avancées possibles et repérer ce qui est prioritaire à faire avancer.

Moyens pédagogiques :

Caractéristique de l'approche méthodologique PRH :

- une vision positive de la personne, capable d'évoluer, de progresser si elle est placée dans l'environnement adéquat.
- une pédagogie d'auto découverte.
- une volonté d'équiper le stagiaire de clés de compréhension et d'outils pratiques pour continuer sa progression de manière autonome.

Approche méthodique guidée avec des apports théoriques et des travaux en groupe.





Mises en situation.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  4 et 5 février 2021
-  9h30-17H30
-  2 jours
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles avec expérience en animation
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Être un.e professionnel.le ou bénévole actif dans sa fonction d'accueil ou d'animation dans un structure associative.

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Karine Gantois

Formatrice en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Entraînement à la communication constructive

Cette formation vise à améliorer la qualité des échanges interpersonnels dans le milieu professionnel, en prenant conscience de vos manières d'écouter les autres (vos atouts, les pièges à éviter, les repères pour vivre une écoute de qualité) et en développant des repères pour s'exprimer d'une manière claire et constructive. Ce module regardera aussi comment communiquer de manière constructive lors de situations de désaccord. S'entraîner à une communication constructive, c'est permettre une rencontre qui sera possiblement riche pour soi et pour l'autre.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable d'écouter vraiment de manière empathique.
- Pouvoir exprimer de manière authentique ses besoins et aspirations.
- Être capable de gérer les désaccords de manière constructive.

Contenu de la formation :

Jour 1

Mise en route du stage.

- Objectifs, attentes, appréhensions.
- Les contours de ma responsabilité dans le processus de communication.

Exercer toute ma capacité d'écoute.

- Les éléments constitutifs d'une bonne écoute.
- Expérience d'écoute en diade.
- Entraînement à la reformulation.
- Synthèse sur l'écoute.

M'exprimer de manière personnalisée et constructive.

- Ma qualité d'expression au cours de la 1^{ère} journée.

Jour 2

M'exprimer de manière personnalisée et constructive.

- Retour sur la 1^{ère} journée.
- S'exprimer de façon personnalisée pour être compris.
- S'exprimer avec conviction quand c'est nécessaire.
- Synthèse sur ma capacité d'expression.

La gestion des désaccords et des différends.

- Les éléments constitutifs d'une bonne résolution des désaccords.
- Analyse d'une situation de désaccord : les besoins ou aspirations des personnes en jeu.
- Mise en situation.
- Plan d'action et bilan de l'expérimentation.

Moyens pédagogiques :

Caractéristique de l'approche méthodologique PRH :

- une vision positive de la personne, capable d'évoluer, de progresser si elle est placée dans l'environnement adéquat.
- une pédagogie d'auto découverte.
- une volonté d'équiper le stagiaire de clés de compréhension et d'outils pratiques pour continuer sa progression de manière autonome.

Approche méthodique guidée avec des apports théoriques et des travaux en groupe.

Fiches outils, grilles d'observation.

Mises en situation.


Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 10 et 11 juin 2021

 9h30-17H30

 2 jours

 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié-e-s
- Toute personne souhaitant améliorer ou développer ses capacités de communication

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Karine Gantois

Formatrice en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

La prise de parole en public

La rencontre avec le public, l'interaction avec celui-ci, peut être une source de trac et d'appréhension dès lors que l'objectif est de communiquer de façon claire et habile. Il s'agira pendant ces 3 journées de prendre de l'aisance dans sa prise de parole en public en s'entraînant par des pratiques d'improvisation et d'analyse transactionnelle.

Objectifs pédagogiques :

- Développer sa confiance en soi pour parler en public.
- Développer ses capacités d'écoute de soi et des autres pour favoriser le lien et les interactions avec le public.
- Dépasser ses blocages et mettre ses émotions au service de sa prise de parole en public.
- Développer une posture réflexive bienveillante après sa prestation pour améliorer les suivantes.

Contenu de la formation :

Jour 1 – Mieux se connaître pour mieux créer le lien avec son public.

- Apprivoiser son trac pour le dépasser.
- Mieux cerner ses qualités et ses points de progrès.
- Oser exprimer ses émotions et les mettre au service de son objectif de prise de parole.

Jour 2 – Prendre conscience de ses croyances sur soi et les autres concernant la prise de parole en public.

- Ses petites voix internes sont-elles aidantes ou bloquantes ?
 - la grille du circuit du sentiment parasite.
- Faire l'inventaire de ses ressources.
- Les 3 phases d'une prise de parole : préparation, action, retour.
- Fin de session : QCM d'évaluation des acquis et fixer un objectif des entraînements/d'observation pendant l'intersession.

Jour 3 – Mise en situation de prise de parole en public sur un contenu choisi par chaque participant.e pendant l'intersession.

- Se préparer.
- Prise de parole.
- Le retour : le temps de l'analyse.
- Fin de journée : QCM d'évaluation des acquis et bilan de l'évaluation de la formation à chaud.

Moyens pédagogiques :

La formatrice utilisera **la méthode de la pédagogie active** :


- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Analyse de cas provenant des expériences professionnelles des participant.e.s.
- Mises en situation, jeux de rôles.
- Documents pédagogiques remis à chaque formation.
- Processus d'évaluation continue des compétences par QCM.
- Sur la base d'analyses de situations réelles, il s'agit de développer la connaissance de soi, afin de développer de nouveaux savoirs, savoir-faire et savoirs comportementaux professionnels, d'intégrer des options, de clarifier et de développer son propre style et sa posture professionnelle.


Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 17-18 mars et 14 avril 2021

 9h30-17H30

 3 jours

 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Nadia Tessier

Formatrice, médiatrice, consultante en analyse transactionnelle.

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Sortir des situations complexes face au public et aux usagers

Face à des situations de crise, de tension et de stress pouvant intervenir lors de la mission d'accueil ou lors d'animations de groupe, comment appréhender ses propres émotions mais aussi analyser celles des personnes en contact. Ces situations sont potentiellement sources de malaises mais aussi de ressources dans l'expression d'un besoin : celui de transformer ces situations en une relation positive pour tous (gagnant-gagnant entre acteurs).

Objectifs pédagogiques :

- ❑ S'approprier les fondements de l'analyse transactionnelle/de la relation transactionnelle.
- ❑ Adopter un comportement adéquat en fonction des situations.
- ❑ Être efficace dans sa communication afin de gérer des situations complexes voire difficiles.
- ❑ Enrichir sa posture professionnelle grâce à une meilleure maîtrise et connaissance de ses émotions.

Contenu de la formation :

Jour 1 – Définir et reconnaître les situations complexes pour les anticiper.

- Créer les conditions efficaces à la formation.
 - Établir un contrat efficace : utiliser le modèle du contrat triangulaire.
 - Les 4 faces : un modèle dynamique d'analyse des situations et contextes professionnels.
- Définir ce qu'est une situation complexe face au public et aux usagers.
 - Brainstorming :
Quelles sont les situations vécues ou que l'on vous a racontées qui sont complexes, difficiles à traiter.
Créer sa propre typologie en identifiant ses sources de malaise et ses ressources.
Choisir une situation complexe vécue avec du public ou un usager qui sera analysée tout au long de la formation.

Jour 2 – Mieux se connaître afin de mieux analyser les situations difficiles.

- Comprendre et analyser les processus relationnels avec le public et les usagers.
 - Les besoins fondamentaux des humains : structure – reconnaissance – stimulation.
 - Adapter sa communication à la situation et à ses interlocuteurs.
 - Les 3 modes de communication : les états du moi.
 - Exercice de l'égoigramme : identifier ses états du moi de la communication et son management.
 - Les signes de reconnaissance : l'art de la communication.
 - Le processus d'attachement : créer le lien, établir une relation de confiance.
 - Les types de signes de reconnaissance : les identifier, les gérer (comment je le donne et ce que je reçois).
 - Exercice : comment je gère mes signes de reconnaissance ?
- Fin de journée : QCM d'évaluation des acquis et présentation des entraînements intersession.

INTERSESSION

Jour 3 – Développer et utiliser son intelligence émotionnelle

- Qu'est-ce que l'intelligence émotionnelle ?
 - Qu'est-ce que la conscience de soi ?
 - Le circuit des sentiments parasites : avoir conscience des mécanismes renforçant les sources de malaise dans une situation complexe.
- Enrichir sa posture professionnelle grâce à une meilleure maîtrise et connaissance de ses émotions.
 - Comprendre les émotions et leur impact pour avoir une communication.
 - Les 4 émotions de base : indicateurs et besoins relationnels.
 - Les modes de gestion des émotions : adaptées et inadaptés.
 - Comprendre et réguler les tensions et les conflits.
 - Du triangle dramatique à la boucle de résolution de problème.
 - Les étapes de négociation selon George Kohlrieser.
- Fin de journée : QCM d'évaluation des compétences.

Jour 4 - Se mettre en situation et s'entraîner en partant des situations choisies en jours 1 et 2.

- Analyser les situations avec les outils et concepts acquis.
- Se mettre en situation afin d'acquérir de nouvelles options pour traiter les situations complexes.
- Fin de journée : bilan de l'évaluation de la formation à chaud et présentation d'un objectif d'entraînement pendant le temps d'intersession.

Jour 5 - Analyse de la mise en œuvre des acquis de la formation et évaluation à froid

- Faire un point d'étape sur l'évolution des acquis :
 - Faire une restitution et une analyse des entrainements pendant le temps de l'intersession.
 - Quelles sont les questions qui sont nées et me restent concernant l'utilisation des outils et des concepts.
 - Utiliser la grille des 4 faces de la pratique professionnelle (session 1) pour faire mon point étape concernant mes acquis et les suites à donner.
- Évaluation de la formation.

Moyens pédagogiques :

La formatrice utilisera **la méthode de la pédagogie active** :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Analyse de cas provenant des expériences professionnelles des participant.e.s.
- Mises en situation, jeux de rôles.
- Documents pédagogiques remis à chaque formation.
- Processus d'évaluation continue des compétences par QCM.
- Sur la base d'analyses de situations réelles, il s'agit de développer la connaissance de soi, afin de développer de nouveaux savoirs, savoir-faire et savoirs comportementaux professionnels, d'intégrer des options, de clarifier et de développer son propre style et sa posture professionnelle.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- 📅 19-20 avril + 20-21 mai et 8 juin 2021
- 🕒 9h30-17H30
- ⌚ 5 jours
- 📍 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Tout public étant ou devant gérer de situations complexes face au public ou usagers.

Tarifs :

Adhérents :
Bénévoles : 150€ / Salarié.e.s : 1200€

Non-adhérents :
Bénévoles : 300€ / Salarié.e.s : 1600€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Nadia Tessier
Formatrice, médiatrice, consultante en analyse transactionnelle.

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Sortir des situations complexes face au public et aux usagers – Approfondissement

Suite aux 5 jours du module 1, cette formation de 2 jours vise à perfectionner les acquis du module 1 pour porter un regard constructif sur la mise en place de ces nouvelles compétences et capacités en milieu professionnel. Ce regard permettra d'approfondir certains savoirs abordés en formation.

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir analyser la mise en pratique des apports techniques et théoriques abordés en module 1.
- Approfondir les connaissances sur l'analyse transactionnelle.

Contenu de la formation :

Jour 1 – Faire un point d'étape sur l'évolution des acquis et créer les conditions efficaces à la formation.

- Faire un point d'étape avec les 4 faces de la pratique professionnelle : revisiter le modèle dynamique d'analyse des situations et contextes professionnels acquis pour faire l'état des lieux des acquis depuis la formation cycle 1.
 - Faire une analyse des entraînements/mises en pratique des outils depuis le cycle 1.
 - Quelles sont les questions qui sont nées et me restent concernant l'utilisation des outils et des concepts.
 - Jeu « ce qui me reste des apports théoriques » du cycle 1.

Se mettre en situation et s'entraîner.

- Choisir une situation professionnelle pour se mettre en situation qui sera mise au travail collectivement.
 - Analyser les situations avec les outils et concepts acquis.
 - Se mettre en situation afin d'acquérir de nouvelles options pour traiter les situations complexes.

Jour 2 – Approfondir les connaissances sur l'analyse transactionnelle.

- Acquérir de nouveaux concepts d'analyse transactionnelle.
 - Les 5 drivers : découvrir les messages contraignants que nous mobilisons sous stress pour mieux communiquer.
 - Les positions de vie : comment je me positionne dans la relation avec l'autre ? Comment se positionner pour avoir une relation professionnelle efficace ?

Se mettre en situation et s'entraîner (suite).

- Choisir une situation professionnelle pour se mettre en situation qui sera mise au travail collectivement.
 - Analyser les situations avec les outils et concepts acquis.
 - Se mettre en situation afin d'acquérir de nouvelles options pour traiter les situations complexes.
- Fin de journée : QCM d'évaluation des acquis.
- Bilan de l'évaluation de la formation à chaud.

Moyens pédagogiques :

La formatrice utilisera la **méthode de la pédagogie active** :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Analyse de cas provenant des expériences professionnelles des participant.e.s.
- Mises en situation, jeux de rôles.
- Documents pédagogiques remis à chaque formation.
- Processus d'évaluation continue des compétences par QCM.
- Sur la base d'analyses de situations réelles, il s'agit de développer la connaissance de soi, afin de développer de nouveaux savoirs, savoirs faire et savoirs comportementaux professionnels, d'intégrer des options, de clarifier et de développer son propre style et sa posture professionnelle.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

📅 15 et 16 février 2021

🕒 9h30-17H30

🕒 2 jours

📍 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

Tout public étant ou devant gérer de situations complexes face au public ou usagers (chargé.e d'accueil, animateur.trice d'activités, coordinateur.trice.s, directeur.trice, référent.e famille, personnel d'entretien)

Pré-requis :

Avoir suivi le module 1 de 5 jours

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 7 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Nadia Tessier

Formatrice, médiatrice, consultante en analyse transactionnelle.

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

L'écoute expérientielle, pour combiner une approche rationnelle et émotionnelle de l'écoute

L'efficacité de fonctionnement d'une structure est largement tributaire du processus de résolution de problème : il s'agit de l'approche rationnelle. Les émotions peuvent aussi contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation, il s'agit de l'approche émotionnelle visant l'optimisation des émotions. Un professionnel et/ou une structure combinant les approches rationnelles et émotionnelle devient beaucoup plus efficace, tant au niveau de l'atteinte des objectifs que de l'instauration d'un climat de travail favorable aux relations humaines constructives.

Or, si les formations abondent sur la gestion des émotions, elles sont beaucoup plus rares en ce qui concerne l'optimisation des émotions. C'est précisément ce que nous proposons d'offrir par l'entremise de l'Écoute Expérientielle.

Objectifs pédagogiques :

Cette formation peut s'adresser à des équipes en **INTRA**, elle permettra alors plus spécifiquement :

- Le développement d'un langage commun au sein de l'équipe.
- L'utilisation de l'outil d'écoute pour les personnes extérieures et en interne.
- D'élargir et agrandir la fluidité des relations entre collègues et en dehors du Centre en tenant compte de l'écoute émotionnelle.
- Le partage commun de savoirs complémentaires.

Elle peut aussi avoir lieu en **INTER**, ce qui aura pour objectifs :

- L'intégration de l'outil d'Écoute dans sa pratique professionnelle.
- De recueillir des informations complémentaires dans les échanges avec ses collègues et les partenaires ou le public extérieur.
- Le déploiement d'un langage commun avec des collègues d'autres Centres et d'y faire appel en cas de besoin.
- Le partage commun de savoirs complémentaires.

Contenu de la formation :

La formation est d'une **durée de 3 jours**, sous forme : 2 jours + une journée (environ une semaine ou quinze jours après). Il nous est **possible d'adapter cette forme selon les contextes et les besoins**.

Jour 1 – Comprendre les modèles d'écoute et la notion de limites (celles de l'autre et les siennes).

- Présentation du modèle global de l'Écoute Expérientielle.
 - complémentarité des Écoutes rationnelle et émotionnelle.
- Présentation du modèle particulier de l'Écoute émotionnelle.
 - trois phases (Introduction-Compréhension-Conclusion).
 - positionnement des émotions : transitoires et terminales.
- Exploration de la phase d'Introduction.
 - limites de l'Écoute (libre accès à ses émotions, confiance en l'autre, clarté de sa demande d'écoute).
 - limites de l'Écoute (disponibilités, empathie, favoriser la demande).

Jour 2 – Distinguer les questions rationnelles et émotionnelles et assurer la tâche d'accompagnement.

- Exploration de la phase de Compréhension.
 - exploration de la tâche d'accompagnement. (nature des silences, développement émotionnel, écho expérientiel, analogies du détective, de la poire, du cadeau, du gouffre et du tambour).
 - exploration de la tâche de repérage (émotions transitoires et terminales, dynamique émotionnelle, validation).
 - sensibilisation à la notion de nœuds émotionnels.

L'écoute expérientielle, pour combiner une approche rationnelle et émotionnelle de l'écoute

Jour 3 – Se protéger des idées noires et les bienfaits de la joie.

- Exploration des facteurs de vulnérabilité : se prémunir face aux idées noires.
- Exploration des facteurs de protection : les bienfaits méconnus de la joie.
- Exploration de la phase Conclusion.
 - conclusion transitoire et terminale.
 - Référence.
 - écho expérientiel.
 - Ressourcement.

Moyens pédagogiques :

Afin d'assurer un transfert concret et efficace des compétences d'Écoute émotionnelle, quatre méthodes pédagogiques différentes sont utilisées :

- Apprentissage expérientiel, il s'agit de réduire l'enseignement magistral classique et faire vivre les savoirs de la formation par des mises en situation.
- Apprentissage corporel, il propose de faire émerger les connaissances par l'entremise du corps.
- Apprentissage par le rire et le décalage, via le personnage clownesque qui favorise l'émergence des contenus spontanés chez les participants.
- Apprentissage signifiant, porte sur les notions et les vécus au plus près de la réalité des participants et possède un degré supérieur de signification et de rétention.

Tous ces moyens d'apprentissages sont à appréhender en totale liberté et respect des personnes et selon le choix d'investissement de celles-ci (rien n'est contraint).

Évaluation de la formation :

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- 📅 À la demande
- 🕒 9h30-17h30
- ⌚ 3 jours
- 📍 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévole et administrateur
- Salarié-e-s d'une même structure différentes (directeur.trice, animateur.trice, chargé.e d'accueil, éducateur.trice.....)

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

EN INTER :

Adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 960€

EN INTRA

Adhérents :

Sur devis

Non-adhérents :

Base tarif adhérents + 30%

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 15

Formateur/Formatrice :

Aline Fournier

Formatrice, comédienne-clowne et sociologue de formation

André Therrien

Psychosociologue

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

MANAGEMENT ET RICHESSES HUMAINES



Poser un regard sur les événements liés au Covid 19 et s'appropriier les principes fondamentaux de gestion de crise

La crise sanitaire liée à la Covid 19 a nécessité une adaptation dans l'urgence des missions, des actions des centres sociaux en direction des habitants mais a aussi bouleversé le fonctionnement de la structure pour les professionnels et bénévoles. Il devient alors indispensable de s'interroger, ensemble, sur les impacts inédits vécus par l'équipe, et sur ce que la structure a su développer avec créativité et doit corriger pour se sentir mieux préparée face un événement exceptionnel.

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir nommer quelles sont les caractéristiques d'une situation de crise.
- Être en capacité à identifier les difficultés vécues durant une période de crise (catastrophe) afin de repérer les axes d'amélioration.
- Être en capacité à analyser les actions prises en situation de crise et à valoriser et capitaliser les points positifs.
- Connaître des outils permettant d'élaborer un plan de prévention et un plan d'action face à une crise.

Contenu de la formation :

Cette formation se déroule en 3 temps :

1 journée collective (Jour 1 – en inter) où tous les stagiaires sont présent.e.s.

1,5 journées (Jour 2 et 3 – en intra) au sein de chaque structure . **Jour 2 en présentiel et jour 3 en visioconférence.**

La formation progresse en INTRA, de façon à prendre en compte la spécificité de la structure.

Jour 1

- Pouvoir nommer les caractéristiques d'une situation de crise et connaître les bons réflexes à adopter :
 - Qu'est-ce qu'une crise ? Distinction avec des notions voisines : problème, alerte et conflit.
 - Quelles sont les caractéristiques communes à toutes les crises ?
 - Les facteurs déclencheurs d'une crise : reconnaître les signaux faibles.
 - Les bons réflexes à avoir et à développer face à une crise.
- Connaître les différents outils de la gestion de crise :
 - Panorama des outils de gestion de crise : du plan de continuité à la cellule de crise
 - Les étapes et la méthodologie pour choisir l'outil le plus adapté.

Jour 2 (en intra sur 1 jour)

- Travailler sur les situations vécues lors de la crise liées au Covid 19.
 - Décrire et présenter les actions et les outils mise en place lors des événements liés à la crise du Covid 19.
 - Questionner collectivement ses actions et ses outils : réflexion sur les bénéfices liés aux résultats, sur les écarts constatés, sur les difficultés identifiées.
 - Proposer collectivement des adaptations et/ou des variantes (Et si...).
 - Appliquer ce qui a été retenu en le modélisant.
- Construire un plan de prévention et d'actions adapté à la spécificité de sa structure.
 - Analyser les risques et les dangers potentiels pouvant venir perturber le fonctionnement normal de sa structure.
 - Déterminer et choisir les outils les plus adaptés.
 - Formaliser les grandes lignes du plan de continuité des activités.

Jour 3 (1/2 journée en intra, à 3 ou 6 mois) – en visioconférence

- Évaluer son plan de continuité.
- Améliorer son plan de continuité en acquérant la démarche d'amélioration continue.

Poser un regard sur les événements liés au Covid 19 et s'appropriier les principes fondamentaux de gestion de crise

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques.


Étude de cas, Co-développement, échanges entre les participant.e.s, et interactivité.


Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 12 février 2021 (pour la journée 1 en inter) : les jours en intra seront à définir avec la formatrice

 9h30-17H30

 2,5 jours

 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

Un binôme de deux salarié.e.s par structure à l'inscription. Voir les modalités intra avec le pôle formation de l'Union Régionale CSX.

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Le tarif comprend un cadre formatif spécifique et comprend une intervention au sein de chaque structure engagée dans la formation.

Adhérents :

Salarié.e.s : 915€

Non-adhérents :

Salarié.e.s : 1100€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Elise Bouyer

Médiatrice, formatrice spécialisée en prévention des conflits et des situations de crise

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Prévenir les situations conflictuelles au sein d'une équipe

Le conflit est inhérent à toutes relations humaines et travail en équipe. C'est ce que nous en faisons qui fait la différence. Le conflit est une opportunité, il n'est pas forcément source de blocage, il peut être source de progrès, de créativité pour résoudre les situations. Il s'agit d'acquérir une meilleure compréhension des mécanismes du conflit afin de mieux prendre du recul et se positionner professionnellement.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre la dynamique des conflits.
- Être capable d'avoir une analyse plus fine des comportements humains en situation de conflit.
- Gagner en efficacité dans la gestion des conflits.
- Être en capacité de baisser son stress par une meilleure connaissance de soi.
- Favoriser, au sein d'une équipe, un climat serein et une communication efficace.
- Adapter les comportements favorisant la prévention et la sortie des conflits.

Contenu de la formation :

Jour 1 – Comprendre la dynamique des conflits.

- L'image et le rôle du conflit.
- La nature et les racines du conflit.
- Les signaux annonciateurs de tensions, de conflits et stopper leur escalade.
- Les mécanismes de passivité pour prévenir les conflits : ne rien faire, la suradaptation, l'agitation, la violence.

Jour 2 - Prendre du recul et conscience de sa sphère personnelle pour mieux prévenir et traiter les conflits.

- Gérer ses émotions pour mieux prévenir et sortir des conflits.
- Les jeux psychologiques (triangle Dramatique) :
 - Les comprendre, les repérer, identifier le(s) rôle(s) que je prends pour mieux me positionner.
 - Comprendre les processus/enjeux institutionnels dans les conflits.
- Entraînement : Mise en situation/jeux de rôle.
- Fin de journée : QCM d'évaluation des acquis et présentation des entraînements intersession.

INTERSESSION

Jour 3 - Adapter des comportements favorisant la prévention et la sortie des conflits

- Adapter des comportements favorisant la prévention et la sortie des conflits.
 - Recueillir les retours d'entraînements, d'observations de l'intersession.
 - Options pour sortir et gérer l'agressivité et la violence.
 - Du conflit à la négociation. Les 10 étapes de négociation : les repérer et les relier à sa pratique.
- En partant des situations choisies : se mettre en situation et s'entraîner.
 - Analyser les situations avec les outils et concepts acquis.
 - Se mettre en situation afin d'acquérir de nouveaux modes de relations pour exprimer mes émotions.
- Fin de journée : QCM d'évaluation des acquis.
- Bilan de la formation.

Moyens pédagogiques :

La formatrice utilisera la méthode de la pédagogie active :





- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Analyse de cas provenant des expériences professionnelles des participant.e.s.
- Mises en situation, jeux de rôles.
- Documents pédagogiques remis à chaque formation.
- Processus d'évaluation continue des compétences par QCM.
- Sur la base d'analyses de situations réelles, il s'agit de développer la connaissance de soi, afin de développer de nouveaux savoirs, savoir-faire et savoirs comportementaux professionnels, d'intégrer des options, de clarifier et de développer son propre style et sa posture professionnelle.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  15-16 avril et 19 mai 2021
-  9h30-17H30
-  3 jours
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Salarié.e

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :
Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :
Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Nadia Tessier

Formatrice, médiatrice, consultante en analyse transactionnelle.

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Mieux gérer le stress et prévenir les émotions parasites (prévention des risques psychosociaux)

Les exigences, les impératifs, et les imprévus du quotidien professionnel peuvent être des sources de stress et moteurs d'émotions dites « parasites ». Cela peut influencer la santé d'un individu mais aussi la dynamique d'une équipe. La prévention des risques psychosociaux est une prise de conscience que l'environnement dans lequel évolue chaque professionnel le peut être source de stress et qu'il est important de développer des compétences mobilisables pour mieux gérer les situations émotionnellement difficiles.

Objectifs pédagogiques :

- Prendre davantage conscience de ses émotions et de leur impact sur la vie professionnelle.
- Gérer ses émotions pour un meilleur équilibre professionnel.
- Aborder avec efficacité les situations difficiles ou déstabilisantes.

Contenu de la formation :

Jour 1 - Repérer l'impact des émotions sur l'efficacité professionnelle.

- Apprendre à repérer les différents types de sensation, les manifestations du stress et leurs impacts sur la personne et son travail.
- Acquérir une méthode pour déchiffrer son ressenti et mieux le gérer en situation.

Jour 2 - Mobiliser toutes ses énergies en situation stressante : apprendre à s'ancrer dans des sensations agréables et bienfaitantes.

- Mettre en valeur les compétences vécues au quotidien et apprendre à les mobiliser dans les situations difficiles.
- Utiliser ses points d'ancrage positifs, pour une qualité de présence à soi et aux autres.
- Restaurer son équilibre en situation de stress ou de tension.

Jour 3 – Apprendre à gérer ses sensations désagréables, perturbantes ou douloureuses.

- Observer sa manière de gérer sa frustration.
- Éviter l'escalade : apprendre à communiquer sur le registre émotionnel.
- Mettre en place des stratégies gagnantes pour soi-même et autrui : mieux comprendre les sensations perturbantes et apprendre à en sortir.
- Plan d'action et bilan sur son équilibre général et sa capacité à gérer son stress.

Moyens pédagogiques :

Caractéristique de l'approche méthodologique PRH :

- une vision positive de la personne, capable d'évoluer, de progresser si elle est placée dans l'environnement adéquat.
- une pédagogie d'auto découverte.
- une volonté d'équiper le stagiaire de clés de compréhension et d'outils pratiques pour continuer sa progression de manière autonome.

Approche méthodique guidée avec des apports théoriques et des travaux en groupe.

Fiches outils, grilles d'observation.

Mises en situation.

Évaluation de la formation:

Une analyse des besoins est effectuée avant le stage.

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 7-8 octobre et 19 novembre 2021

 9h30-17H30

 3 jours

 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Salarié.e-s
- Toute personne souhaitant acquérir des compétences dans l'intelligence émotionnelle pour prévenir les risques psychosociaux au travail

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Karine Gantois

Formatrice en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

L'efficacité organisationnelle dans le quotidien professionnel

Des journées de travail denses, plusieurs dossiers à gérer en simultané, des délais de plus en plus courts... Sans une organisation efficace, cela peut devenir très stressant et avoir un impact sur son quotidien, celui de ses collègues et/ou de son équipe. Alors comment devenir plus serein ? Lors de ces 2 jours, l'objectif sera de prendre du recul sur sa façon de fonctionner et de s'approprier des outils et méthodes de travail pour mettre plus de fluidité dans son quotidien professionnel.

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à utiliser différents outils de gestion du temps.
- Expérimenter un outil de co-développement, s'appuyant sur l'intelligence collective pour résoudre des problèmes.
- Tester des règles et méthodes pour rendre vos réunions de travail plus efficaces.
- Découvrir des méthodes pour réaliser des feedbacks positifs et aussi négatifs.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Une priorité, comment la définir ?
- Comprendre la charge mentale.
- Intégrer les différents outils et lois de gestion du temps dans son quotidien.
- Transformer ses réunions de travail en séances courtes et efficaces.
- Prendre de la hauteur sur ses pratiques, garder les bonnes et améliorer les autres.
 - Définir son plan d'actions personnel.

Jour 2

- Développer sa capacité d'écoute.
- Réaliser un feedback positif ou négatif.
- Utiliser des outils d'intelligence collective du type co-développement et des outils collaboratifs.

Moyens pédagogiques :

Travail en groupe.

Jeux de rôle, mise en situation.

Analyse individuelle de sa pratique.


Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 25-26 mars 2021

 9h30-17h30

 2 jours

 Nantes ou Angers

Public concerné :

- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 7 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Christelle Sechet Carpy

Formatrice et consultante en management opérationnel et qualité

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Préparer et animer des réunions de travail

Aujourd'hui nous passons, en moyenne dans l'année, l'équivalent de 27 jours de travail en réunion... En optimisant ses réunions par une préparation en amont et une animation adéquate, vous pouvez réduire cette durée et gagner en efficacité et aussi en crédibilité auprès de vos équipes.

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différents types de réunions et leurs objectifs.
- Être capable de définir clairement le sujet et les objectifs d'une réunion de travail.
- Savoir structurer le contenu et l'architecture de la réunion.
- Être en capacité de rester focalisé sur les objectifs initiaux de la réunion et transmettre ou recevoir clairement les informations.
- Connaître des techniques d'animation pour s'assurer l'écoute et l'attention de ses interlocuteurs.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Identifier les divers types de réunions : informative, résolution de problèmes, prise de décisions, participative et créative.
- Gérer la logistique en amont.
- Clarifier l'objectif, l'ordre du jour, les priorités.
- Choisir les participant.e.s
- Prendre la parole (aligner le verbal et le non verbal, gérer son stress).
- Communiquer et développer son écoute.
- Faciliter, réguler, accompagner la production en tant qu'animateur.trice.
- Rédiger le compte rendu.

Jour 2 (1/2 journée)

- Quelques semaines après la première journée : analyser sa pratique .
 - ce qui a évolué.
 - ce qui reste à faire évoluer.
 - identifier ses éventuels blocages.

Moyens pédagogiques :

Travail en groupe.

Jeux de rôle, mise en situation.

Analyse individuelle de sa pratique.


Intelligence collective.


Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 16 septembre et 4 novembre
(matin) 2021

 9h30-17H30 (J1) / 9h30-13H (J2)

 1,5 jours

 Nantes ou Angers

Public concerné :

Les bénévoles et les salarié.e.s de structures associatives désirant perfectionner leurs compétences dans l'animation de réunions.

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 45€ / Salarié.e.s : 360€

Non-adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 480€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Christelle Sechet Carpy

Formatrice et consultante en management opérationnel et qualité

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

PARENTALITÉ ET GÉNÉRATION(S)



Accompagner les parents à développer leurs compétences grâce à l'approche systémique

Une des missions des référent.e.s famille consiste à «entretenir et renforcer le lien et la cohésion familiale, au travers d'actions centrées sur le renforcement des compétences parentales et le bien-être de l'enfant». La complexification des configurations familiales nécessite de nouveaux repères pour accompagner la parentalité émergente.

Le concept de parentalité se définit comme l'ensemble des processus psychiques et interactionnels permettant à un individu adulte, de remplir la fonction parentale. Le lien de filiation n'est pas alors une condition suffisante pour que la fonction parentale soit exercée de manière satisfaisante près des enfants. La parentalité est une construction qui s'élabore dans différentes relations au sein de différents contextes.

Le projet de formation proposé par FORSYFA vise à concevoir des hypothèses systémiques sur le fonctionnement familial, afin d'en dégager des stratégies d'accompagnement s'appuyant sur l'utilisation d'outils concrets d'intervention.

Objectifs pédagogiques :

- Définir le concept de parentalité en le situant dans le contexte familial, social, économique et culturel actuel.
- Concevoir de façon systémique la parentalité dans ses dimensions structurale, existentielle, transgénérationnelle et fonctionnelle.
- Expérimenter une méthodologie et des outils permettant de soutenir les fonctions parentales, d'aider les parents à développer leurs compétences.
- Analyser les situations en prenant en compte la globalité de leur contexte pour y repérer les ressources

Contenu de la formation :

Première partie : Analyser les situations familiales.

Jour 1 – Concevoir le fonctionnement des familles avec l'approche systémique.

- Élaborer le cadre de l'intervention.
 - Faire connaissance avec chacun.
 - Clarifier les règles pour garantir un climat de partage actif et de respect des différences, de non jugement et de confidentialité.
- Découvrir l'histoire et l'évolution de la famille, de la fonction parentale : mono parentalité, coparentalité, pluri-parentalité, parentalité élective...
- Repérer les processus communicationnels en œuvre, dans la relation parentale.
 - Appréhender la notion de contexte, d'interaction et de globalité.
 - Connaître les axiomes de la communication.
 - Observer l'intensité émotionnelle et découvrir la fonction des résonances.

Jour 2 - Repérer la parentalité comme réponse à des besoins et comme processus évolutif.

- Gérer ses émotions pour mieux prévenir et sortir des conflits.
- Repérer les caractéristiques des structures familiales : rôles, fonctions, frontières, hiérarchies, règles.
- Concevoir une lecture systémique de la parentalité dans ces dimensions structurales et fonctionnelles par la réalisation de cartes structurales et relationnelles.
- Identifier les notions d'évolution du système, de crise relationnelle, organisationnelle.
- Connaître les notions du cycle de vie de la famille, repérer les différentes étapes et les compétences acquises.
- Découvrir des stratégies d'accompagnement.

INTERSESSION

Accompagner les parents à développer leurs compétences grâce à l'approche systémique

Deuxième partie : Construire sa posture professionnelle.

Jour 3 – Identifier les enjeux relationnels

- Connaître les processus de triangulation.
- Utiliser la grille de lecture et d'analyse du contexte préalable à toute démarche (Qui demande quoi ? À qui ? Pour qui ? Contre qui ? Pour quoi faire ? Pourquoi maintenant ?) pour clarifier une demande.
- Élaborer une carte relationnelle en observant les scenarii relationnels.
- Identifier les jeux d'alliance et de coalition dans la structure.
- Identifier la place du professionnel dans les triangles relationnels et ainsi concevoir des stratégies d'étayage pour mobiliser et soutenir sans prendre la place.

Moyens pédagogiques :

La formation s'articule autour de quatre modalités pédagogiques :

- **L'axe théorique** développe les concepts fondamentaux de l'approche systémique et de la communication. Ces acquis se font à partir d'exposés contextualisés, c'est-à-dire illustrés par la pratique de l'intervenant et des participant.e.s.
- **L'axe méthodologique** permet d'analyser la globalité d'une situation et de déterminer le contexte propice à l'intervention systémique. Cet apprentissage se fait par des exercices en sous-groupe, des mises en situation, des démonstrations menées par l'intervenant.
- **La construction de la posture professionnelle** nécessite d'agir de façon différenciée et d'utiliser ses propres ressources. Pour ce faire, chaque professionnel.le est accompagné.e dans l'amplification de ses compétences, le repérage de sa place dans ses différents systèmes d'appartenance et dans l'utilisation de ses résonances.
- **Les temps d'application clinique** permettent de rester au plus proche des attentes des professionnel.le.s à partir des situations apportées par eux. Dans ce but, chaque participant.e se réfère à son expérience professionnelle et aux situations avec lesquelles il.elle travaille. Les professionnel.le.s pourront exposer des situations rencontrées dans l'exercice de leur fonction. Il sera proposé une lecture systémique de celles-ci au travers de différents concepts théoriques.

Le processus de formation proposé est construit à partir de séquences d'apprentissage progressif et gradué dans le temps et comme une intervention systémique.

Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.


L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.


Jour 4 - Intégrer les concepts et les outils dans la pratique.


- Analyser dans une démarche réflexive les cas pratiques apportés par les professionnels.
- Expérimenter dans des mises en situations les outils systémiques entrevus.
- Développer une pratique de réseau.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 30 septembre – 1^{er} octobre et 2-3 décembre 2021

 9h30-17H30

 4 jours

 Angers

Public concerné :

Les référent.e.s famille ou professionnel.le.s intervenants auprès des familles dans les Centres Sociaux

Pré-requis :

Être un.e professionnel.le ayant pour mission d'accompagner les familles

Tarifs :

Adhérents :

Salarié.e.s : 960€

Non-adhérents :

Salarié.e.s : 1280€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 14

Formateur/Formatrice :

Jean-Luc Bay (Forsyfa)

Formateur, psychologue, certifié à l'approche Ericksonienne, intervenant systémique, thérapeute familial

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Créer un espace d'expression et d'écoute des familles – Approfondissement

En tant que référent.e famille, quelles sont mes ressources (émotionnelles, compétences professionnelles, méthodologie d'écoute et de compréhension de la parole) pour être en capacité d'accueillir les besoins exprimés ou les situations vécues par les familles que j'accompagne ? Comment me sentir capable de gérer les réactions qui vont avoir lieu lors des rencontres ou des sollicitations ? Comment accompagner les émotions et faciliter la verbalisation ? Comment j'organise les rencontres, le processus d'écoute et d'accueil de la parole des personnes qui me sollicitent ?

Les bouleversements liés au Covid 19 ont fortement impacté les pratiques professionnelles des acteurs des Centres Sociaux. Pour faire suite à la formation proposées en mai-juin 2020, cette session de 3 jours vise à approfondir les acquis abordés lors de ce temps formatif.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'intérêt et la puissance d'un espace d'expression et d'écoute des familles
- Apprendre à utiliser une méthodologie de projet afin d'accorder les objectifs de cet espace au contexte (thème, public, lieu...).
- Développer une méthodologie d'animation de groupe afin de faciliter les échanges et mobiliser les ressources des participants.
- Repérer les ressources et les limites dans la fonction d'animateur de cet espace.
- Co-construire une relation de coopération avec les personnes accueillies en s'inspirant des outils de base de la communication.
- Créer un langage commun et un échange à l'intérieur du groupe permettant d'utiliser les ressources, l'expérience de chacun et du système afin d'optimiser les compétences et l'ajustement aux besoins.

Contenu de la formation :

Nous avons proposé en mai 2020, afin de répondre à la situation de "déconfinement" liée au Covid 19, une formation d'une journée en vue d'accompagner les référent.e.s famille dans la nécessité de créer des espaces d'expression et une méthodologie permettant l'écoute, la verbalisation des besoins, des émotions et la singularité des vécus.

Nous proposons en 2021 un **approfondissement** de cette formation en collaboration avec FORSYFA.

Jour 1 – Étudier le contexte de la mise en place d'un lieu d'expression et d'écoute pour les familles.

- Identifier les questions concernant la mise en place, le cadre et les techniques d'animation par la simulation d'un groupe de parole.
- Comprendre la notion de construction du monde au travers de l'approche constructiviste.
- Repérer les enjeux relationnels et les phénomènes de triangulation.
- Analyser le contexte afin de formaliser un cadre et des objectifs permettant la mise en place d'un groupe de parole.

Jour 2 – Développer l'aisance de l'animateur.trice référent-e famille

- Définir les différentes phases du processus de groupe, de l'introduction à la conclusion de la séance.
- Formuler la définition du cadre, poser clairement les règles de fonctionnement....
- Utiliser des techniques d'animation pour soutenir la parole afin de faciliter les échanges et mobiliser les ressources des participants.
- Pratiquer les techniques propres à améliorer la circulation de la parole afin de créer une intensité relationnelle.

Jour 3 – Renforcer et modéliser la pratique

- Adapter les techniques de base de la communication pour accueillir les émotions.
- Développer les ressources de la co-animation.
- Analyser les comportements ponctuels émergeant à l'intérieur d'un groupe :
 - Évènements marquants : absence, départ...
 - Prise de parole : conflit, leadership, silence prolongé...
 - Gestion des conflits et des vécus émotionnels...
- Repérer les résonances personnelles et les utiliser comme ressources dans la relation pour gérer l'implication.

Le contenu et le processus pédagogique sont susceptibles d'évoluer selon la dynamique du groupe.

Créer un espace d'expression et d'écoute des familles – Approfondissement

Moyens pédagogiques :

La formation s'articule autour de quatre modalités pédagogiques :

- **L'axe théorique** développe les concepts fondamentaux de l'approche systémique et de la communication. Ces acquis se font à partir d'exposés contextualisés, c'est-à-dire illustrés par la pratique de l'intervenant et des participants.
- **L'axe méthodologique** permet d'analyser la globalité d'une situation et de déterminer le contexte propice à l'intervention systémique. Cet apprentissage se fait par des exercices en sous-groupe, des mises en situation, des démonstrations menées par l'intervenant.
- **La construction de la posture professionnelle** nécessite d'agir de façon différenciée et d'utiliser ses propres ressources. Pour ce faire, chaque professionnel est accompagné dans l'amplification de ses compétences, le repérage de sa place dans ses différents systèmes d'appartenance et dans l'utilisation de ses résonances.
- **Les temps d'application clinique** permettent de rester au plus proche des attentes des professionnels à partir des situations apportées par eux. Dans ce but, chaque participant se réfère à son expérience professionnelle et aux situations avec lesquelles il travaille. Les professionnels pourront exposer des situations rencontrées dans l'exercice de leur fonction. Il sera proposé une lecture systémique de celles-ci au travers de différents concepts théoriques.


Le processus de formation proposé est construit à partir de séquences d'apprentissage progressif et gradué dans le temps et comme une intervention systémique.


Évaluation de la formation:


Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

 22 septembre – 2 novembre et 8 décembre 2021

 9h30-17H30

 3 jours

 Au plus près des stagiaires

Public concerné :

Les référent.e.s famille ou professionnel.le.s intervenants auprès des familles dans les Centres Sociaux

Pré-requis :

Avoir suivi la formation « déconfinement – Créer un espace d'expression et d'écoute des familles » en mai 2020

Tarifs :

Adhérents :

Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Damien Légère (Forsyfa)

Formateur, psychologue, intervenant systémique, praticien en PNL et thérapeute familial

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Accueillir et accompagner les seniors dans les Centres sociaux et Espaces de Vie Sociale

Cette formation vise à sensibiliser les acteurs des Centres Sociaux sur les enjeux du vieillissement pour une transformation de l'accueil et une meilleure compréhension du public senior dans les structures. Les objectifs qui en découlent sont, entre autres, de faire évoluer les représentations, de mieux connaître les attentes, les besoins des personnes vieillissantes et d'identifier les pratiques développées et à développer. Elle prépare les Centres Sociaux à s'engager dans une démarche d'accompagnement du vieillissement inscrit dans la prévention, le maintien du lien social et le vivre ensemble sur les territoires. Elle permet aussi de mieux cerner l'approche cognitive des publics, et, de plus, le regard sur les politiques publiques, les nouveaux dispositifs territoriaux de décisions et les partenariats à l'œuvre donneront une vision de ce champ d'intervention.

Objectifs pédagogiques :

- ❑ S'approprier une connaissance plus fine du « vieillissement » pour faire évoluer le regard porté sur les seniors et comprendre les enjeux pour les centres sociaux et pour le territoire.
- ❑ Comprendre les ressorts de l'âgisme et des ruptures de parcours.
- ❑ Être capable d'intégrer pleinement les publics seniors dans le projet social et le fonctionnement quotidien de la structure.
- ❑ Être en capacité de repenser l'accueil et la participation des seniors.
- ❑ Développer une proposition d'accompagnement en regard des attentes et besoins via des actions innovantes et le partage d'expériences.

Contenu de la formation :

Jour 1

Matin – Connaître le public des seniors dans sa diversité et dans l'hétérogénéité des parcours.

- Un temps de travail en sous-groupe sur les représentations du vieillissement portées par les stagiaires : photolangage ou brainstorming.
- À partir du travail de production des sous-groupes un temps itératif entre apports théoriques et échanges sur :
 - Comprendre les enjeux du vieillissement et la place des seniors dans la société pour faire évoluer les représentations.
 - Connaître le processus du vieillissement, identifier les transitions facteurs de risques liés à l'avancée en âge et qui peuvent impacter les parcours de vie.
 - La place de la prévention dans l'accompagnement du vieillissement.

Après-midi – Améliorer la connaissance des besoins et des attentes des seniors pour répondre de façon adaptée et participer au développement d'actions innovantes.

Seront abordés, les différents éléments qui constituent la question sociale du vieillissement :

- Des générations différentes, des parcours de vie multiples et des attentes variées.
- Les problématiques sociales : isolement, vulnérabilité, autonomie.
- Les transitions et la prévention.
- La perte d'autonomie.

Cet apport se fera à partir de la construction d'une carte mentale avec les stagiaires reprenant les différents axes et leur déclinaison, enrichie d'apports théoriques.

Jour 2

Matin – Les leviers disponibles pour favoriser l'accueil et l'intégration des seniors dans les activités et la vie du centre social.

- Un temps de travail en sous-groupe, à partir de trois questions, sur le repérage par les stagiaires, au travers de leur expérience, des motivations et des freins à la participation des seniors.
- Une mise en commun des productions appuyées sur des échanges et des apports théoriques pour apporter des éléments de compréhension sur ce qui se joue autour des trajectoires de vie, de la vulnérabilité et de la fragilité, et l'incidence sur la recherche du lien social.

Après-midi

- En sous-groupe, construire une démarche d'aller-vers :
 - Identifier les conditions d'un accueil inclusif en direction des seniors.
 - Le repérage des lieux fréquentés par les seniors dans le territoire.
 - Définir l'objectif de la communication et construire le message.
 - Aller à la rencontre des seniors comment et avec quels outils ?
- Échange en grand groupe sur les productions des sous-groupes pour identifier les leviers d'une démarche d'accueil et d'aller-vers au regard des particularités du public seniors.
- Compléments théoriques pour des éclairages sur les interrogations.

INTERSESSION

Accueillir et accompagner les seniors dans les Centres sociaux et Espaces de Vie Sociale

Jour 3

Matin – La question du diagnostic social et de territoire.

- À partir des pratiques de diagnostic des stagiaires, il s'agira de construire des repères pour mener une démarche de diagnostic :
 - Pour approfondir la bonne connaissance des attentes et des besoins.
 - Définir son territoire de proximité.
 - Utiliser le diagnostic pour développer des actions innovantes qui dépasse l'activité et s'oriente vers l'amélioration de la qualité de vie (bien vivre sa retraite sur le territoire).
 - Une démarche projet qui s'appuie sur le pouvoir d'agir des seniors.
- La participation sociale : formes et postures.
- Le bénévolat :
 - Les différentes formes et les parcours possibles pour les seniors.
 - L'adaptation de l'implication à l'avancée en âge pour éviter la discrimination.

Après-midi

- Bourses aux projets.
 - À partir des acquis des trois jours de formation, chaque Centre Social et Espace de Vie Sociale aura à présenter un projet qui est en construction ou mis en place au sein de la structure, en mettant en avant les points signifiants au regard des acquis.

Il s'agira d'élaborer une affiche « publicitaire » qui mettent en avant les points forts et qui sera présentée au groupe.
- Évaluation de la formation.

Moyens pédagogiques :

Cette formation s'appuie sur une pédagogie active et participative privilégiant les échanges autour de l'expérience des stagiaires et des apports théoriques permettant d'enrichir les connaissances des participant.e.s, mais également de prendre de la distance sur ses pratiques et ses postures.





Les outils utilisés par la formatrice seront basés sur l'élaboration de cartes mentales, de brainstorming, de PowerPoint reprenant la théorie et des jeux de rôle.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  18-19 mars et 22 avril 2021
-  9h30-17h30
-  3 jours
-  Nantes ou Angers

Public concerné :

- Bénévoles
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 90€ / Salarié.e.s : 720€

Non-adhérents :

Bénévoles : 180€ / Salarié.e.s : 960€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Christine Jurdan

Consultante sur les enjeux du vieillissement, la prévention et l'accompagnement du public seniors

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

COMMUNICATION ET NUMÉRIQUE



Les outils numériques collaboratifs au service du travail d'équipe

L'expérience vécue en urgence au printemps 2020, a soulevé le besoin de développer une culture du travail en équipe à distance, ou non, via des outils numériques collaboratifs. L'heure de la digitalisation et les nouvelles formes de travail multiplient les outils numériques accessibles sur le net : comment s'approprier la finalité de chacun, leur usage et faciliter la mise en place de ceux choisis au sein de sa structure ?

Objectifs pédagogiques :

- ❑ Découvrir et appréhender des outils et services numériques qui favorisent la coopération et la collaboration.
- ❑ Développer des techniques d'implication pour une participation active de ses équipes dans l'utilisation de ces outils et services.

Contenu de la formation :

Jour 1 et 2

- Comprendre l'importance du travail collaboratif à l'heure du numérique.
- Saisir les nuances entre collaboration, coopération et participation.
- Règles de bienséance du courriel.
- Comparer et se repérer parmi les outils collaboratifs en ligne.
 - Gratuits ou payants, avantages et inconvénients.
 - Effectuer une veille.
- Paramétrer et utiliser :
 - des murs de travail collaboratifs.
 - des solutions de création de documents partagés.
 - des réseaux sociaux privés.
 - des outils de gestion de projets.
 - des outils d'animation de réunions ou de conférences.
 - des solutions de travail à distance et de visioconférence.
 - des outils d'évaluation.
- Déployer efficacement ces outils et solutions en équipe, susciter l'engagement des collaborateurs : les règles à suivre et les pièges à éviter.

Moyens pédagogiques :





- Apport théorique.
- Mise en situation.
- Exercices pratiques.
- Implication de tous.
- Évaluation des acquis à chaque fin de demi-journée.
- Support pédagogique dématérialisé avec liens vers les outils exploités remis aux participant.e.s.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  Printemps 2021
-  9h30-17h30
-  2 jours
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles et Salarié.e.s de centres sociaux encadrants des équipes ou collectifs

Pré-requis :

Maîtriser les bases de l'outil informatique, de la navigation sur Internet et du courriel

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Bruno Méraut

Formateur numérique, Centre Social Chemillois

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Les outils WordPress – ELEMENTOR, pour des pages et articles plus dynamiques

L'arrivée de cette nouvelle extension proposée par WordPress et hébergée sur la plateforme des Centres Sociaux, offre de nouvelles possibilités et fonctionnalités pour développer son site de façon plus moderne et dynamique. « Elementor » offre une expérience plus simple dans la création de contenus, en reposant sur un principe de glisser/déposer de modules. Cette journée permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour s'appropriier l'outil.

Objectifs pédagogiques :

- Explorer les nouvelles possibilités offertes par Elementor.
- Découvrir les grands principes d'Elementor.
- Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'Elementor.
- Savoir créer des pages et articles sur votre site à l'aide d'Elémentor.
- Apprendre à utiliser et créer des modèles de pages et articles pour gagner du temps.
- Réfléchir à la manière de penser la refonte progressive de son site.

À noter : il est nécessaire d'apporter un ordinateur portable.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Partage des évolutions de la plateforme centres-sociaux.fr.
- Échange de pratiques autour de l'animation des sites internet des participant.e.s.
- Découverte globale d'Elementor.
- Exemples de réalisations via Elementor.
- Test et appropriation des principales fonctionnalités pour des contenus dynamiques.
- Réflexion sur les principales modifications pour dynamiser son site.
- Pratique pour s'entraîner sur Elementor.

Moyens pédagogiques :





Alternance entre échanges de pratiques, apports et travaux pratiques. Un document support sera remis à l'issue de la formation.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  25 mai 2021
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Avoir un site hébergé sur la plateforme WordPress .centres-sociaux.fr

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Maxime Bée

Chargé de mission communication –
Fédération Centres Sociaux Loire
Atlantique

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Les outils WordPress – FORMINATOR, pour intégrer des formulaires, des quiz et des sondages

Depuis peu, une nouvelle extension a fait son apparition sur la plateforme WordPress des Centres Sociaux : « Forminator ». Avec son nom de super-héros, cette extension vous permet d'avoir un super-pouvoir : celui de créer et d'intégrer des formulaires, des quiz ou encore des sondages sur votre site internet. Avec ces nombreuses fonctionnalités, cet outil vous permettra, entre autres, de récupérer les inscriptions à un évènement, tout en envoyant un mail automatique de confirmation à la personne inscrite.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable de créer un formulaire, un quiz ou un sondage.
- Être capable d'intégrer le formulaire, quiz ou sondage sur son site internet.
- Être capable de programmer des mails de confirmation automatiques.
- Être capable de consulter et d'exploiter les entrées des différents formulaires.

À noter : il est nécessaire d'apporter un ordinateur portable.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Partage des évolutions de la plateforme centres-sociaux.fr.
- Un temps de partage sur les différents outils de conception de formulaires utilisés par les participant.e.s.
- Un temps de présentation et de découverte de l'extension « Forminator » et de ses différentes fonctionnalités.
- Partage d'exemples d'utilisations concrètes de l'outil.
- Un temps de pratique pour créer et intégrer des formulaires, quiz et sondages et apprendre à paramétrer des mails automatiques.
- Comment exploiter les différentes entrées des formulaires.

Moyens pédagogiques :





Alternance entre échanges de pratiques, et apports théoriques et techniques.
Formation susceptible d'évoluer en fonction des attentes spécifiques des participant.e.s.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  28 janvier 2021
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Avoir un site hébergé sur la plateforme WordPress .centres-sociaux.fr

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Maxime Bée

Chargé de mission communication –
Fédération Centres Sociaux Loire
Atlantique

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Les outils WordPress –JACKMAIL, pour concevoir des Newsletters

Jackmail est une extension WordPress qui rend possible l'envoi de newsletters (lettres d'information électroniques), directement depuis votre site internet hébergé sur la plateforme des Centres Sociaux. Cet outil permet non seulement de concevoir et envoyer des newsletters, mais aussi de gérer vos différentes listes d'abonnés. Cette formation vous permettra d'apprendre à créer et envoyer vos newsletters, mais aussi de découvrir de nombreuses astuces pour les rendre plus efficaces.

Objectifs pédagogiques :

- Être capable de concevoir une newsletter via la plateforme centres-sociaux.fr
- Savoir créer et gérer des listes d'abonnés.
- Connaître les conditions légales liées à l'envoi d'une newsletter.
- Savoir ajouter du texte, des images, des liens et des articles.

À noter : il est nécessaire d'apporter un ordinateur portable.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Un retour de pratiques autour de votre expérience de la conception de newsletters.
- Trucs et astuces pour une newsletter réussie !
- Un point sur la réglementation en vigueur (RGPD).
- Présentation rapide de Jackmail.
- Découverte des grands principes de Jackmail.
- Création d'un modèle de newsletter aux couleurs de votre Centre Social.
- Création de votre première newsletter.
- Création de votre première liste d'abonnés.
- Les problèmes récurrents et leurs solutions.

Moyens pédagogiques :





Alternance entre échanges de pratiques, et apports théoriques et techniques.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  19 octobre 2021
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Avoir un site hébergé sur la plateforme WordPress .centres-sociaux.fr

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Maxime Bée

Chargé de mission communication –
Fédération Centres Sociaux Loire
Atlantique

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription.

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Les bases du graphisme pour les non graphistes

Dans les Centres Sociaux, vous êtes souvent amenés à réaliser des visuels : que ce soit pour présenter le Centre Social ou le projet social, informer les usagers, communiquer sur une activité ou un projet... ce ne sont pas les occasions qui manquent ! Cependant même en faisant preuve de créativité vous n'êtes pas pour autant un.e professionnel.le des outils graphiques. Cette formation vous donnera les clés pour développer des supports visuels plus attractifs, plus jolis et plus efficaces pour votre communication.

Objectifs pédagogiques :

- ❑ Être capable de définir avec clarté le message de vos supports de communication.
- ❑ Acquérir les bases du graphisme.
- ❑ Savoir hiérarchiser les informations présentées dans votre support.
- ❑ Éviter les erreurs et les pièges dans la construction visuelle d'un support.
- ❑ S'outiller pour créer des supports de communication.

À noter : cette formation propose une approche théorique des bases du graphisme et de la communication visuelle. Dans ce format, il ne s'agit pas de s'exercer à la pratique concrète sur un logiciel d'édition.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Les différents supports de com' existants.
- Les critères pour juger un support.
- Les erreurs à ne (vraiment) plus jamais faire.
- Astuces et conseils pour des supports de com' réussis.
- Cas pratiques (sur papier).
- Découverte d'outils pour réaliser des supports.

Moyens pédagogiques :





- Étude de cas concrets (apports des participants ou supports apportés par l'intervenant)
- Travail dans une ambiance bienveillante : pas de jugements sur vos productions
- Adaptation de la formation aux besoins et envies des participant.e.s

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  23 mars 2021
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles
- Salarié.e.s

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Maxime Bée

Chargé de mission communication –
Fédération Centres Sociaux Loire
Atlantique

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Créer des supports de communication avec des outils simples, gratuits et collaboratifs

Une formation d'une journée pour s'initier à la création de supports de communication simples et accessibles !
Développez vos compétences pour proposer des visuels attractifs dans vos projets de communication.

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir les principes de la communication écrite et visuelle.
- Connaître différents logiciels informatiques, ressources et solutions en ligne de création libres et simples d'utilisation : comparer leur intérêt, facilité d'utilisation.
- Savoir mettre en pratique des principes de communication selon ces logiciels et solutions, les utiliser en équipe.

Contenu de la formation :

Jour 1

- La communication dans sa structure : pourquoi, auprès de qui et comment ?
- Règles de communication de base.
- Analyser sa stratégie de communication et envisager son optimisation.
- Découverte de différents logiciels et ressources internet : Pixlr, Canva, Crello, Piktochart, Photofiltre, Pixabay CCSearch, librestock.com, DaFont, ...
- Ateliers pratiques.
- Analyse des ateliers, estimer l'impact selon le public visé.

Moyens pédagogiques :





- Apport théorique.
- Exercices pratiques.
- Implication de tous.
- Support pédagogique dématérialisé avec liens vers les outils exploités remis aux participant.e.s.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  À la demande
-  9h30-17H30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Bénévoles et Salarié.e.s de Centres Sociaux en charge de la communication

Pré-requis :

Maîtriser les bases de l'outil informatique, de la navigation sur internet et du courriel

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Bruno Méraut

Formateur numérique, Centre Social Chemillois

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE



Élaborer et mettre en conformité le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUERP)

Le décret du 5 novembre 2001, impose la réalisation d'une évaluation des risques professionnels, celui-ci est complété par l'article L. 4121-1 du Code du travail qui mentionne l'obligation de transmettre et mettre à jour un Document Unique. L'objectif de cette formation est de vous donner tous les éléments de compréhension vis-à-vis de l'évaluation des risques ainsi que son contexte réglementaire et juridique. Elle vous permettra d'identifier les étapes clés, et les outils associés, pour construire et animer une démarche de prévention des risques dans votre structure.

Objectifs pédagogiques :

L'organisme doit être en capacité de démontrer sa conformité à la réglementation applicable vis à vis de l'évaluation des risques professionnels.

À ce titre cette formation vous permettra une mise en conformité en vous donnant les bases techniques et juridiques pour appréhender ces exigences, ainsi que les outils opérationnels nécessaires à sa mise en œuvre dans votre structure.

Contenu de la formation :

Cette formation se déroule en 3 temps :

1 journée collective (Jour 1 – en inter) où tous les stagiaires sont présent.e.s.

2 demi-journée de formation (Jour 2 et 3 – en intra) au sein de chaque structure – **en visioconférence**

La formation progresse en INTRA de façon à prendre en compte la spécificité de la structure.

Jour 1 - Apports théoriques et présentation des outils d'analyse des risques.

- Contexte juridique et réglementaire.
- Vocabulaire : danger, risque, événement dangereux, dommage...
- Identification des différents dangers et risques par unité de travail (administratif, animation sur site).
- Méthodes d'évaluation de la gravité, de la fréquence et/ou probabilité d'apparition de ces risques.
- Mise à disposition d'outils opérationnels d'analyse des risques.

Jour 2 (1/2 journée) : Déploiement des outils d'évaluation des risques au sein de la structure (en visioconférence)

- Définition des unités de travail de la structure.
- Identification des risques pour chacune des unités de travail.
- Évaluation de la gravité, de la fréquence et/ou probabilité d'apparition de ces risques.
- Identification des actions de prévention associées.
- Rédaction du document unique Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).

Jour 3 (1/2 journée) : Rédiger son Document Unique et mettre en place un programme de prévention (en visioconférence).

- Réduire la gravité par des actions de protection.
- Planifier les actions de prévention mesurables dans le temps.
- Animer et faire vivre son DUERP.
- Réévaluer les risques annuellement.
- Valider l'ensemble des dispositions en place par l'organisme, vis-à-vis des exigences réglementaires.

Évaluation des connaissances acquises.

Élaborer et mettre en conformité le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUERP)

Moyens pédagogiques :





Apports théoriques, auto-analyse à l'aide du groupe, pédagogie participative, mises à disposition d'outils opérationnels.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  18 février 2021 (jour 1 en Inter) : les deux ½ journées Intra seront à définir avec la formatrice
-  9h30-17H30
-  2 jours (1 jour en Inter et 1 jour en Intra)
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

Inscription en binôme de 2 salarié.e.s.

Cette formation s'adresse aux structures souhaitant se mettre en conformité avec la réglementation applicable, et plus précisément aux personnes responsables de la prévention des risques professionnels.

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Le tarif comprend un cadre formatif spécifique et comprend une intervention au sein de chaque structure engagée dans la formation.

Adhérents :

Salarié.e.s : 640€

Non-adhérents :

Salarié.e.s : 840€

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Maïa Dagonne

Formatrice sur la démarche qualité et la conformité réglementaire

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Maitriser le cadre juridique du dialogue social

Cette formation vous permettra une mise en conformité dans votre structure en vous donnant les bases techniques et juridiques pour appréhender les exigences applicables du dialogue social.

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir appréhender la notion de dialogue social.
- Être en capacité à mettre en œuvre une négociation collective.
- Être capable de mobiliser et communiquer avec les différents acteurs du dialogue social en interne et en externe.
- Connaître les modes de résolution des conflits au travail.

Contenu de la formation :

Jour 1

- Appréhender la notion de dialogue social :
 - Définition.
 - Les différents niveaux.
 - Les différents outils (information/consultation/négociation).
 - Évolution et enjeux.
- Utiliser un outil du dialogue social - Mettre en œuvre une négociation collective dans une organisation :
 - Les différents niveaux de négociation.
 - L'articulation entre Loi, accords de branche et accords d'entreprise.
 - Mise en place d'un accord d'entreprise : contenu, rédaction, validité.
- Mobiliser les différents acteurs du dialogue social :
 - Mobiliser les acteurs de la négociation collective : les syndicats.

Jour 2

- Mobiliser les différents acteurs du dialogue social :
 - Mobiliser les représentants du personnel :
 - Rappel des anciennes instances représentatives du personnel.
 - Attributions et fonctionnement du CSE : en mode normal et en situation de crise.
 - CSE central et d'établissement.
 - Le conseil d'entreprise.
 - Rôle et attributions de l'inspection du travail et de la médecine du travail.
- Connaître les modes de résolution des conflits sociaux :
 - Les conflits collectifs du travail.
 - Les modes de résolutions : la voie amiable / la voie judiciaire.
- Bilan de la formation.





Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Échanges de pratiques, études de cas et témoignages.

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation. L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  8 et 9 avril 2021
-  9h30-17H30
-  2 jours
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Salarié.e.s et bénévoles exerçant des fonctions RH dans des structures dont l'effectif est supérieur à 10 ETP

Pré-requis :

Exercer dans une structure de plus de 10 ETP

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 480€

Non-adhérents :

Bénévoles : 120€ / Salarié.e.s : 640€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Elise Bouyer

Médiatrice, formatrice spécialisée en prévention des conflits et des situations de crise

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Prévenir, s'informer, agir sur les comportements et actes sexistes et sexuels au travail

Est-il nécessaire qu'il y ait un lien de subordination entre le harceleur et la victime pour que cela soit une faute ? Un.e salarié.e peut-il.elle faire l'objet d'une sanction pour des faits de harcèlement intervenus en dehors du temps et lieu de travail ? Le harcèlement sexuel se résume-t-il à exiger des faveurs sexuelles ? Un extrait des nombreuses questions ou affirmations qui nécessitent un éclairage légal et moral pour lever ce sujet tabou et délicat.

À noter : le cadre légal impose un.e référent.e harcèlement au sein du CSE (pour les structures de plus de 50 salarié.e.s).

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir différencier agissements sexistes et harcèlement sexuel.
- Développer des outils pour informer et sensibiliser aux agissements sexistes et sexuels au travail.
- Savoir comment réagir en tant qu'employeur, victime ou collègue de travail.

Contenu de la formation :

Jour 1

Prendre conscience, reconnaître et identifier les situations de sexisme et de harcèlement sexuel au travail.

- Les enjeux dans et pour les structures.
- Définition et manifestations du sexisme au travail.
- Conséquences pour les victimes et sur l'organisation du travail.
- Le cadre légal et réglementaire :
 - Les infractions en la matière et leurs répressions (discrimination, agissements sexistes, harcèlement sexuel, agressions sexuelles).
 - Les obligations d'agir et de prévenir pour l'employeur.

Réagir face à une situation d'actes sexistes ou sexuels sur le lieu de travail

- Comment repérer les signaux d'alerte ?
- Comment accompagner la victime : les actions et bonnes pratiques à mettre en place ?
- Comment et qui alerter en fonction de sa situation (victime, collègue, employeur) ?
- Comment intervenir en fonction de sa place et du respect de la victime ?

Prévenir les situations d'actes sexistes et sexuels dans son organisation

- Comment mener une politique de prévention des risques en la matière? conseils méthodologiques de mise en place d'un plan d'actions (diagnostic, inscription DUERP, actions de sensibilisation et de formation...).
- Échange de pratiques.
- Bilan de la formation.

Moyens pédagogiques :





- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Échanges de pratiques, études de cas et témoignages

Évaluation de la formation:

Un questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (+1 à 3 mois) de la formation seront à remplir pour chaque stagiaire, permettant l'évaluation de la qualité de l'action et son prolongement dans la structure. Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis en fin de formation.

L'évaluation des compétences acquises par chaque stagiaire se fera en cours ou en fin de la formation.

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

-  À la demande
-  9h30-17h30
-  1 jour
-  Au plus près des stagiaires

Public concerné :

- Salarié.e.s et bénévoles exerçant des fonctions RH
- Référent.e harcèlement de la structure (membre ou non du CSE)

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Bénévoles : 30€ / Salarié.e.s : 240€

Non-adhérents :

Bénévoles : 60€ / Salarié.e.s : 320€

Nombre de participants :

Minimum 8 / Maximum 12

Formateur/Formatrice :

Elise Bouyer

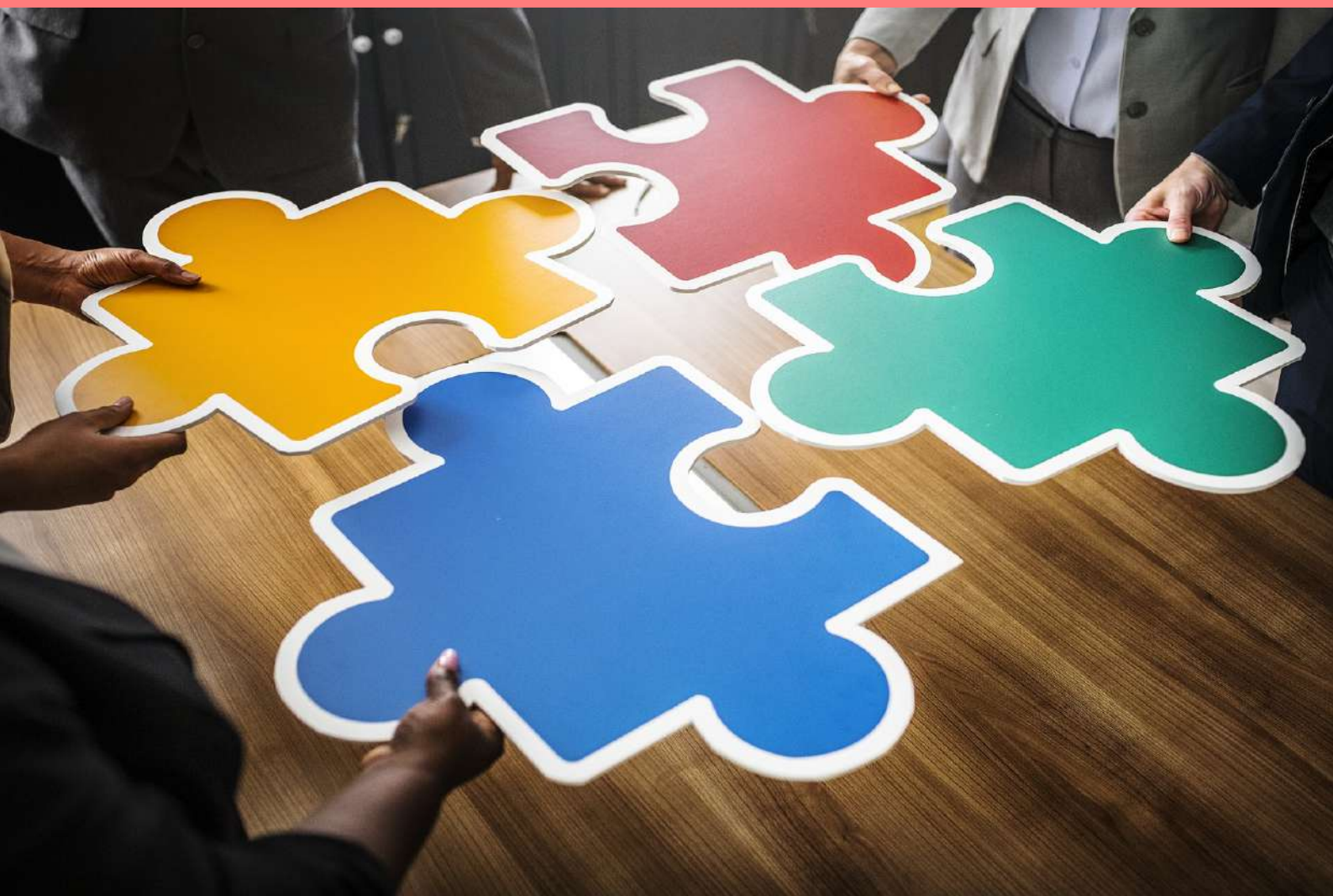
Médiatrice, formatrice spécialisée en prévention des conflits et des situations de crise

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

LES OUTILS RÉGIONNAUX



Mallette pédagogique HPG (Habitants, Parcours, Gouvernance)

À la suite d'une recherche action, l'Union Régionale des Centres Sociaux des Pays de la Loire a produit une mallette pédagogique sur la participation des habitants / les Parcours des bénévoles et la Gouvernance associative. Sur cette page, vous retrouverez toutes les informations concernant la mallette.

Afin de pouvoir l'utiliser, une formation est nécessaire. Elle permettra aux participants de découvrir les théories utilisées, les outils associés et d'en manipuler certains. Animée par les délégués des fédérations des Centres Sociaux de Loire-Atlantique et Vendée, elle se déroule sur 1 journée. À l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser la mallette pour accompagner les centres de leurs réseaux. Une mallette sera remise aux participants.

Pourquoi une mallette pédagogique ?

De nombreuses associations expriment des difficultés à faire vivre la participation des habitants. Les fédérations des Centres Sociaux des Pays de la Loire sont régulièrement interpellées sur ces questions. Elles portent souvent sur l'utilisation d'outils et de techniques d'animation. L'Union Régionale s'est ainsi engagée en 2011 dans une démarche de recherche-action visant la production d'outils pédagogiques qui permettront aux associations de réfléchir aux composantes de la participation des habitants.

À quoi sert la mallette pédagogique ?

Elle propose des outils d'analyse et de réflexion sur les thématiques de gouvernance associative, de participation des habitants et d'accompagnement des bénévoles. Ces outils vont permettre à un groupe d'acteurs de travailler sur le sens de leur action et de leur engagement. En analysant les pratiques des acteurs et en les éclairant de théories adaptées, l'utilisation des outils conduira le groupe au même niveau de réflexion. L'analyse conduite permettra au groupe de mieux situer, au sein de son centre, les contours de sa gouvernance, les niveaux d'engagement des acteurs, les conditions d'accueil des personnes et les conditions d'accompagnement des bénévoles.




De quoi est-elle composée ?

Elle est composée d'outils de réflexion, d'analyse et de positionnement rassemblés par thématique en référence aux trois groupes : Participation des habitants, Gouvernance associative et Parcours des bénévoles. Les outils proposés font référence à des concepts théoriques rassemblés dans des cahiers, qu'il est utile de lire avant l'utilisation des outils.

Nous pouvons accompagner cette mallette d'un temps formatif à construire sur mesure avec vous.



Infos formation :

-  Sur demande
-  9h30-17H30
-  Sur demande
-  Selon demande

Public concerné :

- Salarié.e.s et bénévoles

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :

Nous contacter

Non-adhérents :

Nous contacter

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 15

Formateur/Formatrice :

Délégué fédéral

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

Kit « Super pouvoir d’agir des jeunes (et des moins jeunes) »

L’Union Régionale des Centres Sociaux des Pays de la Loire s’est emparée de la question du Pouvoir d’Agir des jeunes et des pratiques d’animation jeunesse dans les Centres Sociaux. Après avoir piloté une formation-action nommée « Développer le Pouvoir d’Agir des Jeunes » en 2017, l’Union régionale désire aujourd’hui favoriser la prise de recul sur notre animation jeunesse. L’objectif : penser cette dernière, comme un moyen de développement du Pouvoir d’Agir dans les Centres Sociaux et plus généralement dans les associations d’Éducation Populaire.

Pourquoi ce kit ?

Interpellées sur les difficultés à faire vivre la participation des habitants, et engagée dans une démarche de recherche –action, l’Union Régionale des Centres Sociaux Pays de la Loire décide aujourd’hui de valoriser la production d’outils pédagogiques. Pourquoi ? Pour permettre aux associations de réfléchir et agir pour mobiliser les habitants.

À quoi sert ce kit ?

À aborder les outils d’analyse et de réflexion sur les thématiques de gouvernance associative, de participation des habitants et d’accompagnement des bénévoles. Ces outils vont permettre à un groupe d’acteurs de travailler sur le sens de leur action et de leur engagement.

De quoi est-il composé ?

Ce kit se compose de :

- Un livret revenant sur les enjeux et la démarche DPAJ
- 5 jeux pour explorer les apports de manière ludique
- Une affiche géante sur le processus de D.P.A
- + d’autres outils pour permettre à tous de s’approprier la démarche

Méthodologie

Le Kit a été pensé pour être une première entrée en matière du « Pouvoir d’agir ». Nous offrons cependant un accompagnement formatif sur mesure, il suffit de nous contacter pour en discuter ensemble.



Infos formation :

- Sur demande
- demi journée
- Sur demande
- Selon la demande

Public concerné :

- Salarié.e.s et bénévoles

Pré-requis :

Aucun

Tarifs :

Adhérents :
Nous contacter

Non-adhérents :
Nous contacter

Nombre de participants :

Minimum 6 / Maximum 15

Formateur/Formatrice :

Délégué fédéral ou chargé.e. de mission

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter Soizic Moulin lors de votre demande d'inscription

Inscriptions en ligne sur
formationpdl.centres-sociaux44.fr

FORMATIONS PROPOSÉES PAR NOS PARTENAIRES



Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables des Centres Sociaux

La FCSF propose aux responsables de Centres sociaux (nommés ou souhaitant le devenir) nouvellement arrivés dans le réseau de se qualifier collectivement. En effet, ces derniers prennent leurs fonctions avec un bagage théorique, un parcours dans le champ de l'éducation populaire ou une expérience d'équipement de proximité dans d'autres types de structure. Or une bonne connaissance du champ théorique et méthodologique des Centres Sociaux est un atout pour investir la fonction dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques :

La formation vise à renforcer la posture professionnelle de responsable de centre social :

- La connaissance du centre social et son champ d'action,
- La compréhension sur le processus d'élaboration du projet social,
- La découverte de la méthodologie adaptée au pilotage du projet,
- Les enjeux du travail associé et de la gouvernance en centre social,
- La gestion des ressources humaines comme un levier de développement.

Contenu de la formation :

- Histoire des centres sociaux et de l'éducation populaire,
- La charte des centres sociaux,
- La circulaire AVS de Juin 2012,
- Le projet social : élaboration et évaluation,
- L'animation participative,
- L'action collective à visée émancipatrice,
- La gestion des ressources humaines,
- Le travail associé : L'équilibre nécessaire entre bénévoles et professionnels pour un pilotage dynamique du projet,
- Le pilotage : Construire une stratégie adaptée au contexte,
- Directeur de centre social : compétences attendues sur les missions socles.

Moyens pédagogiques :

La FCSF a construit avec Accolades la trame de cette formation et lui a confié sa mise en œuvre. Elle est conduite à partir des savoirs et de l'expérience acquise des participants. Les apports théoriques, les références bibliographiques viendront éclairer ou compléter les travaux de groupe.

Évaluation de la formation:

Procédure de la FCSF

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- Contacter la FCSF*
- Contacter la FCSF*
- 9 jours
- A la FCSF à Paris

Public concerné :

- Nouveaux directeur.trice.s des Centres Sociaux

Pré-requis :

Etre nouveaux directeur.trice.s des Centres Sociaux

Tarifs :

Contacteur la FCSF – Malika Cruze
01 53 09 96 13
malika.cruze@centres-sociaux.fr

Site de la FCSF : Chantiers /
Qualifications

Nombre de participants :

Minimum 11 / Maximum 15

Formateur/Formatrice :

FCSF et Accolades

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter la FCSF lors de votre demande d'inscription.

Lieu accueil enfants parents (LAEP) : Posture et éthique de l'accueil

Les actions en faveur de la parentalité sont nombreuses dans les centres sociaux, les associations. La CNAF renforce son soutien aux LAEP (lieux d'accueil parents/enfants) et a des objectifs de développement, de création ou de labellisation importants. Les LAEP, reconnus comme des lieux pertinents pour favoriser la qualité du lien d'attachement entre les parents et les très jeunes enfants, sont également des lieux de rencontres entre parents. Les CEMEA accompagnent différents projets autour de la parentalité, nous sommes régulièrement sollicités pour animer des espaces, réfléchir aux aménagements, travailler sur les postures des accueillants. De nombreuses questions sont à soulever : Comment penser ces espaces de socialisation pour les petits, mais aussi pour les parents ? Quels projets, quelles postures des accueillants, quels lieux et expériences ? Quelles sont les spécificités des LAEP ?



Objectifs pédagogiques :

- ❑ Appréhender les enjeux autour de la parentalité et identifier la complémentarité des différents espaces et dispositifs liés à la parentalité.
- ❑ Construire un accueil : posture et éthique de l'accueillant, aménagement de l'espace.
- ❑ Saisir la spécificité des LAEP (avec des impacts éducatifs et thérapeutiques, sans se construire d'objectifs ou de protocoles éducatifs et thérapeutiques).
- ❑ Réfléchir à l'élaboration d'un projet de LAEP (diagnostic, inscription sur un territoire en complémentarité avec les accueils existants sur le territoire).
- ❑ Réfléchir à la place de l'équipe dans le projet et l'accueil

Contenu de la formation :

- Approche théorique et clinique de la parentalité et de la fonction parentale ;
- Observation (références en matière d'observation Pickler et Bick) ;
- Projet LAEP : méthodologie du projet, diagnostic, analyse du territoire, orientations de la CAF ;
- Fonctionnement de l'équipe et travail de la posture (place de l'analyse de sa pratique et de la supervision).

Moyens pédagogiques :

Voir avec les CEMEA

Évaluation de la formation:

Procédure des CEMEA

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- 📅 1 à 5 jours
- 📞 Contacter les CEMEA
- ✉ accueil@cemea-pdll.org
- 📍 02 51 86 02 60

Public concerné et pré-requis :

Bénévoles et professionnel.le.s intervenant ou souhaitant intervenir sur un LAEP

Tarifs :

Contactez les CEMEA
accueil@cemea-pdll.org
02 51 86 02 60

Formateur/Formatrice :

CEMEA

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter les CEMEA lors de votre demande d'inscription.

Développement de projet, territoires et réseau

Le DEJEPS (Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) organisé par les CEMEA fait l'objet depuis plusieurs années d'un partenariat avec l'Union Régionale et l'Union des Centres Sociaux et Socioculturels des Pays de la Loire. Certains modules ont été co-construits et seront animés par les acteurs professionnels des fédérations des centres sociaux tels que l'évaluation, la participation des habitants, le Développement Social Local le pouvoir d'agir.

Ce diplôme d'État de la jeunesse, de l'éducation populaire et des sports (DEJEPS) de niveau 5 (Bac + 2) prépare à des compétences de diagnostic, de relations partenariales et de conduite de projet, en référence à une pratique pédagogique, dans une visée socio-éducative et socioculturelle.



Objectifs généraux :

- ❑ Consolider son expérience professionnelle et d'enrichir sa qualification pour mieux comprendre et mieux maîtriser les différents aspects (pédagogiques, matériels, techniques, financiers) d'un projet d'animation.
- ❑ Penser sa pratique professionnelle dans un cadre institutionnel donné, ainsi que dans le champ du travail social et de l'animation et dans l'environnement social, économique et politique, c'est à dire être en capacité d'analyser des situations sociales et culturelles complexes, d'identifier les changements à produire et de mettre en œuvre des projets d'actions pertinents par des pratiques pédagogiques maîtrisées.
- ❑ D'identifier sa place et son rôle dans les réseaux et les logiques partenariales de son territoire d'intervention.

Contenu de la formation :

- Phase 1 – Diagnostic « structure – public – territoire » et conception du projet d'action
- Phase 2 – Conduire et évaluer le projet
- UC1 - concevoir un projet d'action / 224h en présentiel et 21h en FOAD
- UC2 - coordonner la mise en oeuvre d'un projet d'action / 160h en présentiel et 15h en FOAD
- UC3 - conduire des démarches pédagogiques dans une perspective socio-éducative / 160h en présentiel et 15h en FOAD
- UC4 - Animer en sécurité dans le champs d'activité / 95h en présentiel et 9 en FOAD

Retrouvez toutes les infos sur [la plaquette DEJEPS 2021-2022](#)

Moyens pédagogiques :

Voir avec les CEMEA

Évaluation de la formation:

Procédure des CEMEA

Date(s), lieu(x), horaires et durée :

- Contacter les CEMEA
animpro@cemea-pdll.org
02 51 86 02 61
- Formation théorique de 700h/ 20 semaines de formation et 900h en structure en alternance
- CEMEA à Nantes

Public concerné et pré-requis :

Être titulaire d'un niveau IV de l'animation reconnu RNCP
Soit être titulaire d'un diplôme de niveau III reconnu RNCP
Soit être titulaire d'un diplôme niveau IV et se prévaloir de 6 mois d'activités dans l'animation
Soit se prévaloir de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles équivalent à 1600 h min et posséder le PSC1

Tarifs :

Contacter les CEMEA
animpro@cemea-pdll.org
02 51 86 02 61

Formateur/Formatrice :

CEMEA

Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter les CEMEA lors de votre demande d'inscription.

Mes notes

Blank lined area for notes





PAYS DE LA LOIRE



Union Régionale Centres Sociaux Pays de la Loire
8 avenue des Thébaudières
44800 Saint Herblain

Découvrez le détail de nos formations, les informations pratiques et les formulaires de demande d'inscription sur notre site internet

<https://formationpdl.centres-sociaux.fr>

Restons en contact



Anne Delière

Chargée de mission formation

Je vous renseigne sur les droits, les dispositifs et l'ingénierie de formation. Je peux également vous accompagner pour la création de formation sur-mesure.

☎ 09 83 54 27 98 - 06 71 74 91 40

✉ adeliere.urcsxpd@gmail.com



Soizic Moulin

Assistante formation

J'assure les permanences téléphoniques et le suivi administratif et logistique de la formation. Je suis également référente accueil pour les personnes en situation d'handicap.

☎ 09 83 54 27 98

✉ formation.paysdelaloire@centres-sociaux.fr

Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h